

Принято
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка
протокол от 25.08.2020 г №1



Утверждаю
директор МБОУ СОШ №17
с. Кручёная Балка
В.Б.Криворотов
приказ от 26.08.2020г. №117

Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ №17 с.Крученая Балка

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ №17 с.Крученая Балка (далее – положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Федеральным законом от 27.12.2018 г. № 501-ФЗ «Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации», Постановлением от 13.10.2016 №699 «Об уполномоченном по правам ребёнка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области».
 - 1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ СОШ №17 с.Крученая Балка (далее – Школа, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства Школы, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.
 - 1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом Школы и настоящим положением.
 - 1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц Школы
 - 1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям управления образования Сальского района, органов и должностных лиц Школы, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
 - 1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- ### **2. Выборы Уполномоченного.**
- 2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим положением.
 - 2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, педагог-психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в Школе административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.
 - 2.3. Уполномоченный избирается обучающимися Школы и является их доверенным лицом.

- 2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.
- 2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся Школы на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.
- 2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.
- 2.7. Для организации и проведения выборов в Школе создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация Школы создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.
- 2.9. В специально отведенном месте Школы помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.
- 2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
- 2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:
- собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
 - публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
 - выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательной организации.
- 2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.
- 2.13. Обучающиеся Школы имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.
- 2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
- 2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией Школы.
- 2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
- 2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.
- Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:
- сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;
 - число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в Школе, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в Школе.
- Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в Школе, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора Школы об утверждении результатов выборов направляется в управление образования Сальского района, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).
- 2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора Школы, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.
- 2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр директор Школы направляет в управление образования Сальского района, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.
- В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов управление образования Сальского района на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об Уполномоченном в реестр.
- 2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из Школы, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора Школы.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в Школе проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в Школе проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим положением.

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Школы.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

- формированию правового пространства в общеобразовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в общеобразовательной организации посредством реализации муниципальной программы гражданско-правового воспитания обучающихся;
- повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;
- в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;
- урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

- связанные с несогласием с выставленными оценками;
- связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы Школы и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц Школы.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение органам и (или) должностным лицам Школы;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при директоре Школы, предварительно уведомив о присутствии;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией Школы, органами самоуправления Школе проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в Школе Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;
- вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц Школы;
- выступать с устным докладом на заседаниях Школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;
- принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
- содействовать формированию правового пространства в Школе путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:

- в срок до 25 мая администрации Школы;
- в срок до 10 июня начальнику управления образования Сальского района.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- управлением образования Сальского района;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией Школы;
- педагогическим коллективом и педагогом-психологом Школы;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

- 4.1. Управление образования Сальского района оказывает содействие деятельности Уполномоченного, а также создаёт условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.
- 4.2. Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 4.3. Администрация Школы может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.
- 4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:
 - безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации Школы;
 - запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц Школы по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;
 - получать разъяснения от должностных лиц Школы по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
 - представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета с согласия обучающихся и его законных представителей;
 - принимать участие в заседаниях педагогического совета по вопросам, связанным с защитой прав детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491583

Владелец Криворотов Владимир Борисович

Действителен с 17.01.2023 по 17.01.2024