

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
с. Крученая Балка

Приказ

06.09.2023

№233

Об организации подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2024 году
в МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст. 59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок), во исполнение приказа УО Сальского района от 06.09.2023 № 643 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сальского района в 2024г », в целях организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации, координации деятельности организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2024 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка в 2023-2024 учебном году в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году Шеховцову Е.Н., заместителя директора по УВР.
3. Шеховцовой Е.Н.:
 - 3.1. обеспечить наличие в школе федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году;
 - 3.2. планировать деятельность педагогического коллектива в направлении эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2024 году, а также обеспечить систему информирования участников образовательных отношений на всех этапах реализации плана подготовки к государственной итоговой аттестации;
 - 3.3. обеспечить соблюдение действующего законодательства в сфере образования по организации подготовки и проведения ГИА, а также по работе с персональными данными организаторов и участников ГИА.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Б.Криворотов

Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году

<i>№ n/n</i>	<i>Направления деятельности, мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1	<i>Аналитическая и мониторинговая деятельность</i>		
1.1.	Выполнение аналитико-статистического отчёта по итогам ГИА в 11-х классах в МБОУ СОШ №17 в 2023 году. Самодиагностика уровня организации и проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ (ГВЭ). Представление результатов ГИА на педсовете. Анализ фактов нарушений установленного Порядка проведения ГИА в 2023 году	Август-сентябрь 2023	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
1.2.	Предметный анализ содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения общеобразовательных программ	сентябрь 2023	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
1.3	Мониторинг <ul style="list-style-type: none"> – качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного общего и среднего общего образования; – повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам, входящим в список предметов на ОГЭ и ЕГЭ; – качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации; – мониторинг обучающихся- выпускников – претендентов на получение аттестатов с отличием 	октябрь 2023 в течение учебного года по четвертям и полугодиям	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
2	<i>Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2024</i>		
2.1	<i>Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и</i>		

<i>профессиональной компетентности учителей-предметников</i>			
2.1.1	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, руководители МО
2.1.2	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, руководители МО
2.1.3	Проведение тематических информационно-методических семинаров для учителей-предметников по актуальным направлениям подготовки к ГИА-2024	по плану-графику	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
2.1.4	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2024 и ЕГЭ-2024 в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
2.2	<i>Организация работы с обучающимися и родителями</i>		
2.2.1	Участие в проведении и анализ результатов в международных, национальных, региональных исследованиях качества образования, ВПР	по отдельном у плану-графику	Зам. директора по УВР Е.Н.Шеховцова, учителя-предметники
2.2.2	Проведение диагностических работ для обучающихся 9,10,11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	Сентябрь-октябрь 2023	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: – участие в репетиционных (тренировочных) экзаменах по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) на муниципальном уровне и анализ результатов; – анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	Февраль 2024 В течение учебного года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова Классные руководители 9,11 классов
2.2.4	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому	сентябрь 2023 - февраль	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова.

	языку	2024	учителя русского языка и литературы
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2023	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, учителя русского языка и литературы
2.2.6	Обеспечение доступа обучающихся - выпускников к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по ГИА в удалённом доступе в сети Интернет.	в течение учебного года	Директор школы В.Б.Криворотов
2.2.7	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. директора по ВР Н.А.Горбатовск ая
2.2.8	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с Порядками проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ), профилактика нарушений	в течение года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
2.2.9	Знакомство с проектами КИМ-2024, изучение структуры и содержания, критериев оценивания.	в течение года	Учителя- предметники
2.2.1 0	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение года	Учителя- предметники
2.2.1 1	Изучение особенностей КИМ-2024 (структура, содержание, критерии оценивания).	в течение года	Учителя- предметники
3	<i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i>		
3.1.	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
3.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2024 году: <ul style="list-style-type: none"> · о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему; · об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (11 	Сентябрь 2023	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова

	<p>класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах;</p> <ul style="list-style-type: none"> · об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА; · о работе телефона «горячей линии»; · о сборе данных по участникам итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (11 класс); · об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: <ul style="list-style-type: none"> - декабрьский срок; - февральский срок; - майский срок; · об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования · о проведении родительских собраний по основным вопросам подготовки и проведения ГИА; · об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11) 	<p>октябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p> <p>согласно единого расписани я ГИА- 2024</p>	
4.	<i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i>		
4.1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 .	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
4.2.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024, в обучающих мероприятиях, в том числе дистанционных (семинары, вебинары, совещания)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
4.3.	Проведение на школьном уровне обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ	февраль-май 2024	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
5.	<i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>		
5.1	Участие в региональных тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	В течение года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
5.2	Проведение совещаний, методических советов с учителями-предметниками по вопросам подготовки	В течение	Зам.директора по УВР

	и проведения ГИА-2024	года	Е.Н.Шеховцова
5.3	<p>Формирование информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы;</p> <p>-о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в МБОУ СОШ №17;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о выпускниках текущего учебного года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА; – об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о планируемых участниках ГИА-2024 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; – о предметах, выбранных для сдачи ГИА; – об обучающихся, допущенных к ГИА. 	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
5.4	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	постоянно	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
5.5	<p>Организация приёма и регистрации заявлений на участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в итоговом сочинении (изложении); – в итоговом собеседовании по русскому языку; – в ГИА-9; – в ГИА-11 	в соответствии с установленными сроками	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
5.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог

5.7	Подготовка заключений ТПМПК по заявлениям участников ГИА об обеспечении специальных (особых) условий проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.8	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	В соответствии с установленными сроками	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
5.9	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с установленными сроками	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
6.	<i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i>		
6.1	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
6.2	Размещение информационно-аналитических и статистических материалов по итогам проведения ГИА на официальном сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
6.3	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
6.4	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2024 году	ноябрь 2023	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
6.5	Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2024 году посредством <ul style="list-style-type: none"> – проведения родительских и ученических собраний; – использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.; – своевременного и оперативного размещения на официальном сайте школы актуальной нормативной правовой, методической информации; – оформления тематических информационных 	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова

	стендов; – привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11		
6.6	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, руководители МО
6.7	Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491583

Владелец Криворотов Владимир Борисович

Действителен с 17.01.2023 по 17.01.2024