

Рассмотрен
на педсовете
МБОУ СОШ №17
протокол от 30.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы В.Б.Криворотов
приказ от 30.08.2024 г № 199

П Л А Н

учебно-воспитательной работы

МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка

на 2024-2025 учебный год.

Оглавление

1	Анализ работы МБОУ СОШ № 17 за 2023-2024 учебный год	3-39
2	Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.	40
3	Организационно-педагогическая деятельность.	41-44
4	Календарный план воспитательной работы школы на 2024-2025 уч. г.	45-84
5	План методической работы школы на 2024-2025 учебный год.	85-102
6	План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.	103-140
7	Приложение 1. Тематика педагогических советов МБОУ СОШ № 17 на 2024-2025 учебный год.	141-142
8	Приложение 2. Тематика совещаний при директоре МБОУ СОШ № 17 на 2024-2025 учебный год.	143-144

Анализ работы МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка за 2023-2024 учебный год.

МБОУ СОШ № 17, являясь общеобразовательной школой, ориентирована на обучение, воспитание и развитие всех обучающихся с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и других) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей через создание в ней максимально благоприятных условий для умственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка.

Именно в таком ключе сориентированы педагоги на решение стоящих перед ними задач и разработку проблемы школы «Развитие инициативы и творческой активности учащихся на основе дифференцированного обучения, индивидуального подхода и совершенствования педагогического мастерства учителя как один из способов повышения результативности обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС».

В 2023-2024 учебном году деятельность педагогического коллектива была направлена на:

- создание условий для развития личности ребенка и творческого потенциала педагога за счет увеличения вариативности содержания образования, внедрения технологий развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации образовательного процесса, расширения сети кружков и секций, совершенствования пополнения материально технической базы школы, предоставления учителям возможности повышения профессиональной квалификации;
- обеспечение роста качественного уровня подготовки школьников, достижение ими обязательного уровня по важнейшим приоритетным умениям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- формирование и развитие в школе духовно-нравственной среды, воспитание бережного отношения к традициям и культуре народа, к его историческому прошлому, человека с развитым национальным сознанием и действенной любовью к Родине, способного приумножать славу своего отечества и ценности отечественной культуры;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения их к здоровому образу жизни;
- восстановление традиций семейного воспитания и вовлечения семьи в образовательный процесс.

По указанным направлениям для решения вышеперечисленных задач учительским коллективом школы была проведена значительная работа, достигнуты определенные успехи.

Однако часть еще проблем остается в стадии решения, требует к себе повышенного внимания со стороны администрации школы и педагогов.

Более конкретные обобщения и выводы позволят нам сделать поэтапный анализ отдельных участков работы педагогического коллектива школы.

По-прежнему важным показателем работы школы является обеспечение качественной подготовки обучаемых, достижения ими обязательного уровня по важнейшим приоритетным направлениям в соответствии с требованиями ФГОСов и обязательного минимума содержания общего образования.

Обратимся к результатам успеваемости обучающихся за прошедший год, сравним их с уровнем и качеством обученности в предыдущие годы.

Кри- терии	Уровни обучения	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	
УО	Начальное общее	99,3%	99,3%	99,3%	98,5%	98,8%	98,5%	99,5%	
	Основное общее	98,6%	99,5%	100%	100%	99%	99,5%	99,5%	
	Среднее общее	94%	100%	100%	83%	100%	93%	100%	
Итого		98,7%	99,6%	99,7%	98,9%	98,8%	99%	99%	
КО	Начальное общее	45,3%	49,6%	53,6%	47,8%	39,5%	48,9%	50%	
	Основное общее	31,8%	29,5%	33,6%	32,1%	31,3%	29,7%	29,4%	
	Среднее общее	28%	46,1%	68,4%	42%	73%	57,1%	22%	
Итого		37,6%	37,8%	42,6%	38,2%	39,5%	39%	39%	

На конец года из 20 классов (397 обучающихся) аттестации подлежат 18 классов, в них обучающихся- 353 .

Всего по школе окончили учебный год на «отлично» 48 обучающихся, на «хорошо» и «отлично» - 136 обучающихся, следовательно, КО= 39 %, что на 0,5 % ниже показателя за прошлый год.

По итогам года оставлены на повторный курс обучения 6 обучающихся, условно переведены-3 обучающихся. Уровень обученности по итогам года по школе составляет 99 %, что соответствует показателю прошлого года.

Начальное общее образование.

Учебный год окончили 191 обучающийся начальных классов. Из них аттестовано 124 обучающихся. На «отлично» год окончили 13 обучающихся: 2а класс- Исаев Егор, Кудряшова Елизавета, Муратова Элиф, 2б класс-Манжуло Виктория, Нестеренко Матвей, 3 а класс-

Саидова Рахила, 3б класс- Шостик Дмитрий, Суценко Алиса, 4а класс-Писаренко Роман, Таирова Элиф, 4б класс- Муратова Филис, Карпенко Александра, Тюфтяков Роман.

На «4» и «5» успевают 49 обучающихся, следовательно КО = 50%. Оставлены на повторный курс обучения обучающийся 1а класса- Алишанов Аслан Руслановича как неуспевающий по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру; обучающиеся 1в класса Мусаев Самир Нариманович как неуспевающий по русскому языку, литературному чтению, математике, ИЗО , технологии, физической культуре; Камбаров Михаил Юрьевич как неуспевающий по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, ИЗО, технологии, физической культуре, музыке; Бадилова Сара Шамиловна как неуспевающая по русскому языку, литературному чтению, математике.

Следовательно, УО=99,5%.

С одной тройкой закончили год 2 обучающихся : ученик 4а класса- Бадилов Алижан по русскому языку (учитель Лешукова Л.П.); ученик 4б класса Востригин Иван по английскому языку (учитель Матушкина Ю.В.)

Класс	Кол-во обучающихся	Классный руководитель	«5»	«4»	«3»	«2»	н\а	КО, %	УО, %
2а	18	Матушкина Ю.В.	3	5	9	0	1_СИПР	47	100
2б	19	Нестеренко М.Е.	2	9	8	0	0	58	100
3а	26	Мирзоева Л.И.	1	11	14	0	0	46	100
3б	27	Муренькая В.С.	2	10	14	0	1_СИПР	46	100
4а	17	Лешукова Л.П.	2	6	9	0	0	53	100
4б	20	Казанцева О.В.	3	8	8	0	1_СИПР	58	100

Основное общее образование

Учебный год окончили 205 обучающихся (10 классов-комплектов).

Из них на «отлично» успевают 19 обучающихся: 5а класс- Кириченко Степан, Распутина Ксения, Сухинин Дмитрий, 5б класс- Прохорова Анна, Муратова Эльнара, 6б класс- Носачева Наталья, Будько Дарья ; 7а класс- Аниськина Алина, Петрова Анна, Умарова Айлин; 7б класс- Цыпкина

Надежда, Казанцева Дарья, Кравченко Денис, Сергеев Иван, 8а класс- Кудашин Михаил, Нестеренко Алина; 8б класс- Сущенко Софья, Сухина Елизавета.

На «4» и «5» успевают 41 обучающийся, следовательно КО = 29,4 %.

Неуспевающих – 1 обучающийся 5б класса- Мурсалов Казим по русскому языку, литературе, английскому языку, математике.

С одной тройкой закончил год 1 обучающаяся 5б класса Семенова Ксения по математике (учитель Кудрявцева Е.А.)

Таким образом, УО= 99, 5%.

Класс	Кол-во обучающихся	Классный руководитель	«5»	«4»	«3»	«2»	н/а	КО, %	УО, %
5а	23	Воронежская Г.В.	3	6	13	0	1_СИПР	41	100
5б	22	Радченко Т.В.	2	1	18	1	0	13	95
6а	17	Галий Л.П.	0	4	13	0	0	24	100
6б	20	Ефимкина Д.Р.	2	5	13	0	0	35	100
7а	22	Ктиторова Т.А.	3	3	16	0	0	27	100
7б	18	Горбатовская Н.А.	4	4	10	0	0	44	100
8а	21	Цыпкина А.С.	2	3	16	0	0	24	100
8б	26	Машонкина Г.А.	1	7	17	0	0	31	100
9а	19	Михайлова С.А.	1	5	13	0	0	32	100
9б	17	Рыбалко Т.П.	0	3	14	0	0	18	100

Среднее общее образование

Учебный год окончили 9 обучающихся (2 класса-комплекта). Из них на «отлично» успевает 1 обучающийся 10 класса Михайлюк Аркадий. На «4» и «5» успевает 1 обучающийся, следовательно, КО = 22 %. Неудачных нет. Следовательно, УО=100%.

Класс	Кол-во обучающихся	Классный руководитель	«5»	«4»	«3»	«2»	КО, %	УО, %
10	6	Беляева Л.Г.	1	0	5	0	18	100
11	3	Бережная И.И.	0	1	2	0	33	100

Администрацией школы за год посещено 86 уроков.

Всего пропусков за учебный год - 6690 дней, из них- 5503 по болезни, 1172 дня по уважительной причине и 15 дней без уважительной причины.

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, системе оценивания обучающихся МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка, на основании решения педагогического совета (протокол от 25.04.2024г №7), в целях установления фактического уровня базовых знаний и умений обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, проведена промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах.

Итоги промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год

Предмет	ФИО учителя	класс	Кол-во уч-ся	Выполнили ра-боту	Оценка				Успеваемость	Качество знаний
					5	4	3	2		
Математика	Матушкина Ю.В.	2А	17	17	4	3	10	0	100%	41%
Русский язык	Матушкина Ю.В.	2А	17	17	4	5	8	0	100%	53%
Математика	Нестеренко М.Е.	2Б	19	19	4	7	8	0	100%	58%
Русский язык	Нестеренко М.Е.	2Б	19	19	3	7	9	0	100%	53%
Математика	Мирзоева Л.И.	3А	26	26	4	7	15	0	100%	53%

Русский язык	Мирзоева Л.И.	3А	26	26	2	8	16	0	100%	38%
Математика	Муренькая В.С.	3Б	26	26	5	9	12	0	100%	54%
Русский язык	Муренькая В.С.	3Б	26	26	6	7	13	0	100%	50%
Математика	Лешукова Л.П.	4А	15	15	2	9	4	0	100%	73%
Русский язык	Лешукова Л.П.	4А	16	16	3	8	5	0	100%	69%
Математика	Казанцева О.В.	4Б	19	19	3	11	2	0	100%	74%
Русский язык	Казанцева О.В.	4Б	19	19	7	7	5	0	100%	73%
Русский язык	Воронежская Г.В.	5А	22	22	2	7	13	0	100%	41%
Математика	Кудрявцева Е.А.	5А	22	22	2	6	14	0	100%	44%
Русский язык	Бережная И.И.	5Б	21	21	2	2	17	0	100%	19%
Математика	Кудрявцева Е.А.	5Б	21	21	2	2	17	0	100%	19%
Русский язык	Воронежская Г.В.	6А	17	17	0	3	14	0	100%	18%
Математика	Галий Л.П.	6А	17	17	1	4	12	0	100%	38%
Русский язык	Бережная И.И.	6Б	20	20	3	4	13	0	100%	35%
Математика	Шеховцова Е.Н.	6Б	20	20	0	7	13	0	100%	35%
Русский язык	Воронежская Г.В.	7А	22	22	3	3	16	0	100%	27%

Математика	Галий Л.П.	7А	22	22	3	4	15	0	100%	32%
Русский язык	Воронежская Г.В.	7Б	18	18	2	4	12	0	100%	33%
Математика	Кудрявцева Е.А.	7Б	18	18	3	4	11	0	100%	39%
Русский язык	Бережная И.И.	8А	21	21	3	3	15	0	100%	29%
Математика	Шеховцова Е.Н.	8А	21	21	0	4	17	0	100%	19%
Русский язык	Бережная И.И.	8Б	25	25	4	5	16	0	100%	36%
Математика	Шеховцова Е.Н.	8Б	25	25	2	5	18	0	100%	28%
Русский язык	Воронежская Г.В.	10	6	6	1	1	4	0	100%	33%
Математика	Галий Л.П.	10	6	6	1	0	5	0	100%	17%

Рекомендации:

Администрации школы:

1. Усилить контроль за качеством преподавания учебных предметов на начальном и основном уровнях образования;
2. Усилить контроль за качеством подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

Учителям – предметникам:

1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с основной образовательной программой школы.
2. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.
3. Применять педагогически обоснованные формы и методы обучения, обеспечивающие высокое качество образования.

АНАЛИЗ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Управление образовательным процессом в школе осуществлялось директором школы Криворотовым В.Б., заместителем директора по учебно-воспитательной работе Шеховцовой Е.Н., заместителем директора по воспитательной работе Горбатовской Н.А.

В течение 2023-2024 учебного года администрацией школы планомерно осуществлялся мониторинг по основным направлениям образовательного процесса:

- 1) Качество управления.
- 2) Качество материально-технической и научно-методической базы.
- 3) Состояние здоровья учащихся.
- 4) Качественный состав педагогических кадров.
- 5) Отбор содержания образования.
- 6) Качество обучения и образования.

Главными объектами внутришкольного контроля образовательного процесса в 2022-2023 учебном году оставались:

- Выполнение закона о всеобуче,
- Состояние преподавания учебных предметов,
- Контроль за организацией работы по ФГОС,
- Качество знаний, умений и навыков учащихся,
- Результативность реализации в образовательном процессе технологии ЛОО,
- Качество ведения документации,
- Уровень выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования,
- Подготовка выпускников к ГИА,
- Организация работы кружков, занятости учащихся во внеурочное время;
- Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности;
- Организация работы с одарёнными детьми и с учащимися повышенных способностей.

Внутришкольный контроль преподавания предметов, знаний, умений и навыков осуществлялся соответственно принятого плана школы. На контроль были вынесены наиболее важные темы базового компонента. По результатам каждой контрольной работы администрация школы проводила устный и письменный анализ работ, составляла собеседование с учителем по анализу сильных и слабых сторон работ учащихся, давала соответствующие рекомендации учителям.

График внутришкольного контроля в основном выполнен. Состояние качества знаний в целом удовлетворительно. Посещены администрацией 86 уроков. Проведено 7 открытых уроков. Проводился анализ всех посещенных уроков, по итогам тематических проверок составлялись соответствующие справки. Полностью выполнен план контроля за работой с документацией. Итоги проверки классных журналов, дневников учащихся, ученических тетрадей оглашались на совещаниях.

Анализ посещенных уроков позволяют сделать вывод, что большинство учителей серьезно работают над совершенствованием образовательного процесса.

В результате анализа посещенных уроков администрацией школы сделаны следующие выводы:

- цели и содержание процесса обучения обуславливают предпочтение учителей в выборе технологий процесса обучения. Учебный процесс в школе реализуется в основном посредством традиционного обучения с использованием современных педагогических технологий на различной основе. Недостаточно используются на уроках разноуровневые задания, которые способствуют развитию творческой самостоятельности и инициативности. Особенно это прослеживается на уроках русского языка, литературы, истории, в связи с этим наблюдается снижение интеллектуального уровня развития учащихся
- содержание уроков соответствует изучаемым темам, требованиям стандарта. Учителя свободно владеют учебным материалом, умело и доступно доводят его обучающимся.
- при отборе учебного материала учителя пользуются не только методическими рекомендациями и содержанием учебника, но и разнообразной справочной литературой, дидактическим материалом и т.д., что способствует формированию познавательных интересов и потребностей обучающихся, расширению их кругозора. Все учителя имеют достаточную теоретическую подготовку по предмету, знают программный материал, не допускают фактических ошибок, обеспечивая один из дидактических принципов обучения – научность.
- на уроках создается комфортная образовательная среда, стимулируется активность обучающихся.

Выводы:

1. Оценивая управленческую деятельность руководителей школы, следует отметить ее профессиональный уровень, планомерность, соответствие мероприятий ВШК целям и задачам, определенными планом работы школы на основе анализа результатов предыдущего учебного года.
2. Администрация школы оценивает деятельность учителей на основе комплексного анализа, программа проверки сообщается учителям своевременно, в истекшем учебном году осуществлен контроль состояния преподавания ведущих предметов в школе, оценена степень реализации задач, определенных проблемой школы, произведена необходимая коррекция и регулирование образовательного процесса.

Рекомендации:

1. Использовать персональный контроль работы педагогов с целью оценки и своевременной коррекции работы конкретного учителя.
2. Результаты контроля должны остаться основополагающим фактором при оценке деятельности учителя за учебный год, основанием для премирования.

Однако главная статистика школы связана с конечными результатами обучения учащихся, т.е. с государственной итоговой аттестацией обучающихся 9, 11 классов.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в 2023-2024 учебном году.

В 2024 году в МБОУ СОШ №17 к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования допущены 36 обучающихся.

В ходе экзамена по *русскому языку* были получены следующие результаты (*информация на 30.06.2024г*):

Класс	Учитель	Кол-во выпускников	«2»		«3»		«4»		«5»		УО, %	КО, %	Средний балл
			кол-во выпускников	%	кол-во выпускников	%	кол-во выпускников	%	кол-во выпускников	%			
9а,9б		36	3										
9а	Воронежская Г.В.												
9б	Бережная И.И.												

Анализируя результаты экзамена по русскому языку обучающихся 9А и 9 Б классов, можно отметить, что все обучающиеся умеют применять правила для решения тестовых заданий. Учащиеся умеют писать сочинение и изложение, но в большом количестве допускают орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки.

Анализ результатов выполнения экзаменационной работы показывает, что участники экзамена в целом справились с заданиями. При этом самым низким оказался уровень практической грамотности и языковой компетенции, основным показателем которой является способность использовать орфографические и пунктуационные нормы языка, нормы русского литературного языка в собственной речи, а также богатство словарного запаса и грамматического строя речи выпускников.

Результаты выполнения части 3 экзаменационной работы показали, что наибольшие трудности выпускники испытывают, применяя орфографические и пунктуационные нормы в письменной речи.

Но также выявилась необходимость усиления внимания к работе по формированию теоретических знаний по русскому языку учащихся основной школы, предполагающей овладение основными видами речевой деятельности – умением воспринимать.

На государственной итоговой аттестации *по математике* были получены следующие результаты (9а класс- учитель Галий Л.П., 9б класс- Кудрявцева Е.А.)

Класс	Учитель	Кол-во выпускников	«2»		«3»		«4»		«5»		УО, %	КО, %	Средний балл
			кол-во выпускников	%	кол-во выпускников	%	кол-во выпускников	%	кол-во выпускников	%			
9а,9б		36	0	0	26	72%	9	25%	1	3%	100%	28%	3
9а	Галий Л.П.	19	0	0	12	63%	6	32%	1	5%	100%	37%	
9б	Кудрявцева Е.А.	17	0	0	14	82%	3	18%	0	0	100%	18%	

Соотношение годовых отметок, выставленных учителем и отметок, полученных выпускниками на экзаменах по русскому языку в 2024 г.

Класс	Понизили отметку	Подтвердили отметку	Повысили отметку
9а	0	18	1
9б	0	17	0
9а,9б	0	35	1

Экзамены по выбору. 36 обучающихся выбрали следующие предметы.

Предмет	Сдавали		5	4	3	2	УО	КО	Средний балл	Средняя оценка
	Кол-во обу- чающихся	%								
Обществознание	10	28%	2	0	8	0	100%	20%	20,4	3,4
География	31	86%	1	10	20	0	100%	36%	18	3
Физика	1	3%	0	0	1	0	100%	0%	20	3
Биология	7	19%	0	5	2	0	100%	71%	25,5	3,7
Информатика	23	64%	0	3	20	0	100%	13%	8	3

Следует обратить внимание на следующие недостатки:

- недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащегося как средства саморазвития и самореализации личности;

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения;
- недостаточное использование современных педагогических технологий в урочной деятельности.

Руководителями МО учителей-предметников уже сделан анализ полученных результатов, и на протяжении 2024-2025 учебного года учителям 9-х классов предстоит строить свою работу по подготовке к государственной итоговой аттестации с учетом выработанных рекомендаций.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка

В 2023-2024 учебном году к государственной итоговой аттестации допущены 3 обучающихся 11 класса.

На государственной итоговой аттестации в **форме ЕГЭ** выпускниками были получены следующие результаты.

Предмет	Учитель	Сдавали		Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором	Средний балл	Средний балл по району
		Кол-во	%			
Русский язык	Бережная И.И.	3	100%	24	44	
Математика (базовый уровень)	Кудрявцева Е.А.	3	100%	3	4	

Анализ ЕГЭ по русскому языку.

Анализ I части. Задания с кратким ответом

Обозначение задания	Проверяемые элементы содержания	Выполнили	%
1	Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров	1	67%

2	Средства связи предложений в тексте. Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения	2	67%
3	Лексическое значение слова	1	33%
4	Орфоэпическая норма (постановка ударения)	1	33%
5	ПаронимыЛексические нормы (употребление слова в соответствии с точным лексическим значением и требованием лексической сочетаемости)	1	33%
6	Лексические нормы. Исправить лексическую ошибку, исключить или заменить слово	3	100%
7	Морфологические нормы (образование форм слова)	2	67%
8	Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления	0	0%
9	Правописание корней	0	0%
10	Правописание приставок	1	33%
11	Правописание суффиксов различных частей речи(кроме -Н-/-НН-)	1	33%
12	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	1	33%
13	Правописание НЕ – НИ	1	33%
14	Слитное, дефисное, раздельное написание слов	0	0%
15	Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи	0	0%
16	Знаки препинания в простом осложнённом предложении(с однородными членами).Пунктуация в сложносочинённом предложении и простом предложении с однородными членами	0	0%
17	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (определениями,обстоятельствами,приложениями, дополнениями)	3	100%
18	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения	0	0%
19	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	2	67%
20	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	0	0%

21	Пунктуационный анализ	1	33%
22	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста	1	33%
23	Функционально-смысловые типы речи	2	67%
24	Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению	2	67%
25	Средства связи предложений в тексте	0	0%
26	Речь. Языковые средства выразительности	3 балла – 1 чел. 2 балла – 0 чел. 1 балл – 1 чел. 0 баллов – 1 чел	33% 0% 33% 33%

Не выполнены тестовые задания (0%)

№8 -Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления

№ 9 -Правописание корней

№14 -Слитное, дефисное, раздельное написание слов

№ 15 -Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи

№16 -Знаки препинания в простом осложнённом предложении(с однородными членами).Пунктуация в сложносочинённом предложении и простом предложении с однородными членами
Знаки препинания в простом осложнённом предложении(с однородными членами).Пунктуация в сложносочинённом предложении и простом предложении с однородными членами

№18 - Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения

№20 - Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи

№25 - Средства связи предложений в тексте

Выполнены на 100%

№ 6 - Лексические нормы. Исправить лексическую ошибку, исключить или заменить слово

№17 - Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (определениями, обстоятельствами, приложениями, дополнениями)

1	Содержание сочинения			
К1	Формулировка проблем исходного текста	Баллы	Кол-во человек	%
	Одна из проблем исходного текста (в той или иной форме в любой из частей сочинения) сформулирована верно. Фактических ошибок, связанных с пониманием формулировкой проблемы, нет	1	3	100
	Проблема исходного текста не сформулирована или сформулирована неверно. Если экзаменуемый не сформулировал или сформулировал неверно (в той или иной форме в любой из частей сочинения) одну из проблем исходного текста, такая работа по критериям К1–К4 оценивается 0 баллов	0	0	0%
К2	Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста			
	Сформулированная экзаменуемым проблема прокомментирована с опорой на исходный текст. Экзаменуемый привёл не менее 2 примеров-иллюстраций из прочитанного текста, важных для понимания проблемы. Дано пояснение к каждому из примеров – иллюстраций. Указана и проанализирована смысловая связь между примерами – иллюстрациями. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы сформулированной проблемы исходного текста, в комментарии нет	3	0	0%

	Сформулированная экзаменуемым проблема прокомментирована с опорой на исходный текст. Экзаменуемый привёл не менее 2 примеров-иллюстраций из прочитанного текста, важных для понимания проблемы. Дано пояснение к одному из примеров – иллюстраций. Указана и проанализирована смысловая связь между примерами – иллюстрациями. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы сформулированной проблемы исходного текста, в комментарии нет	2	0	0%
	Сформулированная экзаменуемым проблема прокомментирована с опорой на исходный текст. Приведено не менее 2 примеров-иллюстраций из прочитанного текста, важных для понимания проблемы. Дано пояснение к каждому из примеров – иллюстраций. Указана, но не проанализирована смысловая связь между примерами – иллюстрациями. Фактических ошибок, связанных с пониманием сформулированной проблемы исходного текста, в комментарии нет	1	3	100%
	Сформулированная экзаменуемым проблема прокомментирована с опорой на исходный текст. Приведен 1 пример-иллюстрация из прочитанного текста, важный для понимания сформулированной проблемы. Пояснений к примеру – иллюстрации нет. Смысловая связь между примерами – иллюстрациями не указана и не проанализирована. Фактических ошибок, связанных с пониманием сформулированной проблемы исходного текста, в комментарии нет	0	0	0%
К3	Отражение позиции автора исходного текста			
	Позиция автора (рассказчика) по прокомментированной проблеме исходного текста сформулирована верно. Фактических ошибок, связанных с пониманием позиции автора исходного текста, нет	1	3	100%

	Позиция автора исходного текста экзаменуемым сформулирована неверно, или позиция автора исходного текста не сформулирована	0	0	0%
К4	Отношение к позиции автора по проблеме исходного текста			
	Отношение (согласие или несогласие с автором текста) к позиции автора исходного текста сформулировано и обосновано	1	3	100%
	Отношение (согласие или несогласие) к позиции автора исходного текста не сформулировано и не обосновано, или мнение экзаменуемого заявлено лишь формально (например, «Я согласен / не согласен с автором»)	0	1	0%
2	Речевое оформление сочинения			
К5	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения			
	Работа характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена; в работе нет нарушений абзацного членения текста	2	1	33%
	Работа экзаменуемого характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения, но допущена одна логическая ошибка, и/или в работе имеется одно нарушение абзацного членения текста	1	2	67 %
	В работе экзаменуемого просматривается коммуникативный замысел, но допущено более одной логической ошибки, и/или имеется два случая нарушения абзацного членения текста	0	0	0%
К6	Точность и выразительность речи			
	Работа характеризуется точностью выражения мысли, но прослеживается однообразие грамматического строя речи, или работа экзаменуемого характеризуется разнообразием грамматического строя речи	1	3	100 %

	Работа экзаменуемого отличается бедностью словаря и однообразием грамматического строя речи	0	0	0%
3	Грамотность			
К7	Орфографических ошибок нет	3	0	0%
	Допущены 1-2 ошибки	2	0	0 %
	Допущено три-четыре ошибки	1	2	67%
	Допущено 5 и более ошибок	0	1	33%
К8	Соблюдение пунктуационных норм			
	Пунктуационных ошибок нет	3	0	0%
	Допущены одна–две ошибки	2	0	0%
	Допущено три - четыре ошибки	1	0	0%
	Допущено пять и более ошибок	0	3	100%
К9	Соблюдение грамматических норм			
	Грамматических ошибок нет	2	0	0%
	Допущено одна-две ошибки	1	2	67%
	Допущено 3 и более ошибки	0	1	33%
К10	Соблюдение речевых норм			
	Допущено не более одной речевой ошибки	2	0	0%
	Допущено две-три ошибки	1	2	67%
	Допущено четыре и более ошибки	0	1	33%
К11	Соблюдение этических норм			
	Этические ошибки в работе отсутствуют	1	3	100%
	Допущены этические ошибки (одна и более)	0	0	0%
К12	Соблюдение фактологической точности в фоновом материале			
	Фактические ошибки в фоновом материале отсутствуют	1	3	100%
	Допущены фактические ошибки в фоновом материале	0	0	0%

Анализ ЕГЭ по математике (базовый уровень)

№ задания	Проверяемые требования (умения)	К-во верно	%
1	Уметь выполнять вычисления и преобразования	3	100
2	Уметь выполнять вычисления и преобразования	3	100
3	Уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	2	67
4	Уметь выполнять вычисления и преобразования	3	100
5	Уметь выполнять вычисления и преобразования	2	67
6	Уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	2	67
7	Уметь решать уравнения и неравенства	3	100
8	Уметь строить и исследовать простейшие математические модели	1	33
9	Уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	3	100
10	Уметь строить и исследовать простейшие математические модели	3	100
11	Уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	1	33
12	Уметь строить и исследовать простейшие математические модели	2	67
13	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами	3	100
14	Уметь выполнять действия с функциями	3	100
15	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами	1	33
16	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами	2	67
17	Уметь решать уравнения и неравенства	3	100
18	Уметь строить и исследовать простейшие математические модели	0	0
19	Уметь выполнять вычисления и преобразования	0	0
20	Уметь строить и исследовать простейшие математические модели	0	0
21	Уметь строить и исследовать простейшие математические модели	3	100

Рекомендации:

1. Заместителю директора по УВР Шеховцовой Е.Н. поставить на контроль в 2024-2025 учебном году изучение тем, по которым выявлены пробелы.
2. Руководителям ШМО в 2024-2025 учебном году:
 - 2.1. проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2024 г. на заседании МО;
 - 2.2. спланировать работу МО на новый учебный год с учетом результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов
 - 2.3. использовать аналитические материалы для мониторинга на уровне МО по предметам;
 - 2.4. спланировать работу учителей МО по повышению качественной успеваемости и предупреждения неуспеваемости учащихся по предметам.
 - 2.5. продолжать развитие системы организации государственной итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса, практической отработки механизма ЕГЭ с учителями и выпускниками школы;
 - 2.6. совершенствовать технологию мониторинга уровня сформированности предметных компетенций по предметам.
3. Учителям - предметникам
 - 3.1. совершенствовать методику подготовки и проведения учебных занятий;
 - 3.2. активно внедрять в практику работы принципы индивидуализации и дифференциации обучения;
 - 3.3. продолжить работу по отработке системы повторения, обобщения и систематизации учебного материала с целью подготовки к государственной итоговой аттестации;
 - 3.4. усилить влияние на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.

Анализ методической работы МБОУ СОШ №17 с. Крученая Балка за 2023-2024 учебный год.

Цели, задачи, направление: повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для создания и сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году:

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Усовершенствовать работу с одарёнными детьми;
- Создание мониторинга - диагностической системы отслеживания сформированности компетенций учителя и учащихся;
- Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта ;
- Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь пробывшим учителям;
- Методическое сопровождение самообразование и саморазвитие педагогов через механизм аттестации.

Направление методической работы:

- Работа методических советов.
- Различные формы методической работы, по повышению профессионального мастерства педагогов (участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, интернет- конкурсах и т. д.)
- Повышение квалификации, организация прохождения аттестации в новой форме.
- Посещение уроков администрацией школы, проведение открытых уроков, анализ и самоанализ уроков, взаимопосещение уроков.
- Работа учителей по темам самообразования.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив старался отобрать те формы, которые способствовали реализации единой методической проблемы школы.

Характеристика компонентов системы методической работы в МБОУ СОШ №17

Кадровый анализ. Общие сведения.

Число педагогических работников	Число руководителей	Число зам. руководителей
32	1	3

В 2023-2024 учебном году 32 педагогических работника прошли переподготовку на курсах повышения квалификации и весь педагогический коллектив прошёл курсы по оказанию первой медицинской помощи. Отказа от прохождения курсов переподготовки без уважительных причин не было.

Деятельность методического совета школы и методических объединений по предметам.

В 2023-2024 учебном году школа работала над проблемой «Развитие инициативы и творческой активности учащихся на основе дифференцированного обучения индивидуального подхода и совершенствования педагогического мастерства учителя как один из способов повышения результативности обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС». Основной целью деятельности методической службы школы

являлось непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетентности в области своего учебного предмета и методики преподавания.

Для реализации темы и решения поставленных задач на протяжении всего учебного года проводились методические заседания МО, тематический педсовет, внеклассные мероприятия, осуществлялся внутри школьный контроль.

Планы методических объединений по предметам были составлены согласно общешкольной проблеме и обсуждены на методических заседаниях.

В ноябре был проведен тематический педагогический совет «Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО в практике работы учителя», а в феврале- «Воспитание в современной школе: от программы к действиям». В соответствии с поставленными задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета и методического совета;
- производственные заседания;
- работа методических объединений;
- предметные недели;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- повышение квалификации, аттестация педагогов;
- посещение уроков учителей администрацией школы.

Всего за год было проведено 5 заседаний методического совета. На первом заседании методического совета были подведены итоги работы прошедшего учебного года и спланирована работа на новый учебный год. В целом план работы методического совета выполнен.

В школе действуют 7 методических объединений:

- МО учителей русского языка и литературы;
- МО учителей английского языка;
- МО учителей начальных классов;
- МО учителей физ. культуры, ОБЖ, технологии;
- МО учителей математики, физики и информатики;
- МО учителей химии, биологии, географии, истории, музыки;
- МО классных руководителей.

На заседаниях методических объединений рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся, изучались тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы.

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое МО имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса с новыми образовательными стандартами.

На заседаниях МО рассматривались вопросы, касающиеся повышения качества учебно - воспитательного процесса средствами развития познавательных способностей учеников, новых информационных технологий, непосредственно направленных на оптимизацию образовательного процесса, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тесты и задания контрольных работ, экзаменационных и другие учебно - методические материалы.

В течение 2023-2024 года запланировано семь предметных недель. В программу этих мероприятий входили: предметные олимпиады, конкурсы, выставки газет, рисунков. План проведения предметных недель был заранее вывешен для ознакомления учащимся. Все намеченные мероприятия проходили в установленные сроки. При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с обучающимися - творческие конкурсы сочинений, диспуты, викторины, заочные путешествия и т. д. Особо хочется отметить проведение предметной недели русского языка и литературы. Все мероприятия проходили на высоком профессиональном уровне, имели высокий воспитательный характер, способствовали воспитанию у учащихся патриотизма, любви к своей Родине, способствовали расширению знаний о жизни нашего знаменитого людей

Педагоги в ходе проведения предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу, смогли вызвать заинтересованность у ребят. Обучающиеся показали хорошие знания по предметам, умение применять полученные знания в различных ситуациях, проявлять взаимовыручку, неординарные решения вопросов. Интересные, разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся.

Работа педагогического коллектива со способными и одарёнными детьми является одним из направлений методической работы – создание системы поддержки талантливых детей. Результаты участия **ВсОШ-24** представлены в таблице.

Предметы	Кол-во учащихся	2019-2020 уч.г.	Кол-во учащихся	2020-2021уч.г.	2021-2022уч.г.	2022-2023уч.г.	2023-2024уч.г.
----------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

	Шко- льн ый этап	Му- ни- ци- паль- ный этап	Победи- тели		Призёры		Шко- льн ый этап	Му- ни- ци- паль- ный этап	Победи- тели		При- зёры		Школь- ный этап. Кол-во уча- щихся/П обеди- тели/при зеры		Муни- ципаль- ный этап.Кол -во уч-ся /При- зёры		Школь- ный этап. Кол-во уча- щихся/П обеди- тели/при зеры	Муни- ципаль- ный этап.Кол -во уч-ся /При- зёры	Школь- ный этап. Кол-во уча- щихся/П обеди- тели/при зеры	Муни- ципаль- ный этап.Кол -во уч-ся /При- зёры
Русский язык	5	0	10	0	0	0	17	0	5	0	1 0	0	4	5	0	0	27/3/9	4	32/7/3	2/1
Англий- ский язык	1	0	0	0	0	0	9	0	1	0	0	0	3	2	0	0	9	0	10/2/0	0
Матема- тика	0	0	5	0	0	0	33	0	0	0	5	0	3	2	0	0	32/3	1/1	48/4/0	6/1
информа- тика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	10/0/0	0
Литера- тура	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	3	0	0	15/0/3	0	14/0/4	1/0
Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	8/1/0	4/1	14/2/0	2/1
Химия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	0	0	6/2/0	1	15/1/2	1/0
География	14	3	4	4	1	0	12	4	4	0	4	0	7	6	1	0	14/3/0	0	22/3/0	1/1
История	7	1	0	1	0	0	7	0	1	0	1	0	3	2	0	0	13/3/2	0	8/0/0	0
Физкуль- тура	47	4	6	1 3	0	0	26	4	4	0	2	2	7	17	1	0	24/7/14	11/2	28/6/22	9/2
Биология	15	3	0	3	0	0	19	0	0	0	6	0	7	8	0	1	23/5/6	2/1	36/8/17	8/ 1
МХК	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Техноло- гия	19	3	4	2	0	1	26	5	5	0	3	0	4	3	0	0	15/1/4	0	6/3/3	0
Общество- знание	6	0	0	0	0	0	7	0	1	0	3	0	1	5	0	0	11/0/0	0	14/0/1	0

ОБЖ	10	2	1	0	1	0	5	0	1	0	3	0	0	0	0	0	16/3/6	0	11/3/5	3/0
Астрономия	2	1					1	0	0	0	0	0	5	1	0	0	13/3	2	9/0/0	3/1

В школьном этапе олимпиады -277 участников, победителей 39, призёров 56. В муниципальном этапе олимпиады из 138 обучающихся 7-11 классов участвовали 35 человек. В муниципальном этапе-8 призёров, что составляет 22,8% обучающихся.

Наиболее организовано, с большим охватом учащихся прошли олимпиады по следующим предметам: география, русский язык, математика, биология, физическая культура. В ходе подготовки и проведения олимпиады учителя-предметники смогли создать атмосферу увлечённости и соперничества среди учащихся, своевременно оценивались результаты работ, подводились итоги среди участников первого тура Всероссийской олимпиады школьников.

При анализе качества подготовки участников олимпиады, был выявлен низкий уровень выполнения олимпиадных заданий. Привлекались дети с недостаточным уровнем знаний и подготовки. 9 участников муниципального этапа получили от 0 до 5 баллов (это 26% от количества участников). Это говорит о том, что работа с одарёнными детьми ведётся не на должном уровне и не систематически.

САМОАНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

В 2023-2024 учебном году была реализована программы воспитания, утвержденная приказом по МБОУ СОШ №17 с.Крученая Балка от 30.08.2023 №199.

Программа воспитания МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка (далее – Программа) разработана на основе:

—Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

—Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации»

—стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);

— приказа Минпросвещения Российской Федерации № 992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

—приказа Минпросвещения Российской Федерации № 993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

—приказа Минпросвещения Российской Федерации № 1014 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

—приказа Минпросвещения Российской Федерации № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;

— приказа Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

—письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

—приказа минобразования Ростовской области от 20.02.2021 № 147 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в Ростовской области в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

—приказа минобразования Ростовской области от 10.06.2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания»;

—приказа минобразования Ростовской области от 11.04.2023 № 350 «Об утверждении вариативного модуля «Патриотическое воспитание в дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях Ростовской области».

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, среднего профессионального образования.

Воспитательная деятельность в МБОУ СОШ №17 с.Крученая Балка планировалась и осуществлялась в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с целевыми ориентирами: гражданское воспитание; патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия; трудовое воспитание; экологическое воспитание; ценности научного познания. Целевые ориентиры были реализованы в соответствии с уровнями образования.

Практическая реализация цели и задач МБОУ СОШ №17 представлена в виде модулей. Каждый из них ориентирован на решение одной из поставленных МБОУ СОШ №17 задач воспитания и соответствует одному из направлений осуществления воспитательной работы школы: урочная деятельность, внеурочная деятельность, основные школьные дела; внешкольные мероприятия; организация предметно-эстетической среды; взаимодействие с родителями (законными представителями); самоуправление; профилактика и безопасность; социальное партнерство; профориентация; казачество.

МБОУ СОШ № 17 с.Крученая Балка является средней общеобразовательной школой с.Крученая Балка, численность обучающихся на 1 сентября 2023 г. составляет 420 человек (из них 10 ОЗО), на конец учебного года 408 обучающихся. В школе обучаются дети из 4 поселений (х. Новоселый, с. Крученая Балка, с. Сысоево-Александровское и п. Широкие Нивы). Контингент школы представлен в таблице 1.

Таблица 1

Национальный состав школы
(по состоянию на 1 сентября 2022 г)

Уровень образования	Численность обучающихся	Русские		Турки		Другие национальности (лезгины, армяне, украинцы, казахи, мордвины, даргицы, дагестанцы)	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
НОО	191	89	46%	92	48%	10	6%
ООО	206	96	47%	100	48,5%	10	4,5%
СОО	14	11	78,5%	2	14%	1	7,5%
ОЗО	10	-	-	10	100%	-	-
ИТОГО	412	182	44%	213	52%	17	4%

Образовательное учреждение посещают 195 обучающихся из 92 многодетных семей, 48 детей воспитываются в неполных семьях, из них 5 детей воспитываются отцом, 13 детей воспитываются сожителями, 14 детей проживают с отчимами, пятеро несовершеннолетних воспитываются бабушками и дедушками. На конец учебного года образовательное учреждение посещают 13 детей, оставшихся без попечения родителей. В 2022-2023 г. образовательное учреждение посещали 7 обучающихся имеющих статус ОВЗ, 5 детей находятся на индивидуальном обучении на дому.

Численность педагогического коллектива – 32 учителей, большая часть учителей имеют первую и высшую категорию.

Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Анализ результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Качество воспитания обучающихся представляет собой широкий комплекс условий обучения и воспитания. Для измерения качества воспитания недостаточно статистических показателей, необходимы субъективные оценки соответствия

этих параметров потребностям учащихся и общества в целом. Для определения уровня воспитанности обучающихся школы используется методика Н.П. Капустиной. Уровень воспитанности отслеживался по следующим критериям:

- патриотизм;
- отношение к умственному труду;
- трудолюбие;
- доброта и отзывчивость;
- самодисциплина.

Всего приняли участие в мониторинге 397 обучающихся.

В целом по классам результаты мониторинга воспитанности за учебный год выглядят следующим образом:

	Кол-во учащихся	Низкий уровень		Средний уровень		Хороший уровень		Высокий уровень		Средняя оценка
		Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	
1 «А»	21	2	10	8	42	7	38	2	10	3,8
1 «Б»	21	2	10	6	32	6	32	5	26	3,7
2 «А»	27	0	0	4	26,5	4	26,5	7	47	4,3
2 «Б»	28	0	0	10	45	7	32	5	23	4,1
3 «А»	16	0	0	12	46	9	37	5	17	3,9
3 «Б»	21	2	7	8	35	6	26	7	32	4,0
4 «А»	25	1	5	7	37	6	32	5	26	4,0
4 «Б»	22	0	0	5	27	4	20	10	53	4,2
Итого	181	9	5	68	37,5	54	30	50	28	3,9
5 «А»	18	1	5	1	5	7	33	12	57	4,4

5 «Б»	20	1	4,5	2	9	7	32	12	54,5	4,3
6 «А»	21	0	0	11	48	5	22	7	30	3,7
6 «Б»	19	0	0	14	52	8	30	5	18	3,9
7 «А»	22	0	0	7	17	10	50	3	33	4,2
7 «Б»	26	0	0	1	6,5	12	70	4	23,5	4,2
8 «А»	19	0	0	8	47,5	5	29	4	23,5	4,3
8 «Б»	17	0	0	10	50	8	40	2	10	4,0
9 «А»	19	0	0	17	74	3	13	3	13	3,8
9 «Б»	21	1	5	1	5	7	33	12	57	4,4
Итого	202	3	2	72	34	72	34	64	30	4,1
10	3	0	0	0	0	1	50	2	50	4,5
11	10	0	0	0	0	0	0	1	100	5
Итого	13	0	0	0	0	5	45	6	55	4,7
Итого по школе	397	12	3	140	35	131	32,5	120	29,5	4,1

Всего в исследовании приняло участие 181 ученик начальной школы, из них: 50 чел. (28%) учащихся имеют высокий уровень воспитанности; - 54 чел. (30%) учащихся имеют хороший уровень воспитанности; - 68 чел. (37,5%) учащихся имеют средний уровень воспитанности; - 9 чел. (5%) имеют низкий уровень. В результате проведенного исследования установлено, что преобладающее большинство учащихся начальных классов имеют хороший и средний уровень воспитанности.

Всего в исследовании приняло участие 225 ученика среднего и старшего звена, из них: - 70 чел. (31,5%) учащихся имеют высокий уровень воспитанности; - 77 чел. (35%) учащихся имеют хороший уровень воспитанности; - 72 чел. (32%) учащихся имеют средний уровень воспитанности; - 3 чел. (1,5%) имеют низкий уровень. В результате проведенного

исследования установлено, что преобладающее большинство учащихся среднего и старшего звена имеют хороший уровень воспитанности.

Вывод:

На основании результатов можно сделать вывод о том, что воспитательная работа в классах в целом ведется на среднем уровне. Высокий уровень воспитанности выявлен у 29,5% учащихся. Для них характерно наличие устойчивой и положительной самостоятельности в деятельности и поведении наряду с проявлением активной общественной, гражданской позиции. Уровень выше среднего – 32,5 % обучающихся. Для них свойственны: самостоятельность, проявление саморегуляции и самоорганизации, хотя активная общественная позиция еще отсутствует. Средним уровнем воспитанности обладают 35% учеников. Средний уровень воспитанности представляется слабым, еще неустойчивым опытом положительного поведения, которое регулируется в основном требованиями старших и другими внешними побудителями, при этом саморегуляция и самоорганизация ситуативны. Не развиты саморегуляция и самоорганизация. С низким уровнем воспитанности 3% учащихся. Низкий уровень характеризуется отрицательным опытом поведения обучающегося, которое с трудом исправляется под влиянием педагогических воздействий, неразвитостью самоорганизации и саморегуляции.

АНАЛИЗ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В ШКОЛЕ

В прошедшем учебном году воспитательная работа школы велась в соответствии с утвержденным календарным планом воспитательной работы школы, а также планами работы классных руководителей.

В прошедшем учебном году работа с обучающимися велась по восьми целевым ориентирам. В таблице 2 представлен анализ общешкольных воспитательных мероприятий по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

В 2023-2024 учебном году был проведен ряд тематических месячников и декад:

С 22.09.2023 по 01.10.2023 - декадник, посвященный празднованию Дня пожилых людей.

С 10.10.2023 по 14.10.2023 - Неделя казачьей культуры.

С 10.10.2023 по 16.10.2023 - Декадник, посвященный празднованию Дня отца.

С 24.10.2023 по 28.10.2023 - Неделя осени.

С 16 по 22 ноября 2023 – Декада толерантности.

С 21.11.2023 по 25.11. 2023 - профориентационная декада.

С 10.11.2023 по 10.12.2023 - 28 тур антинаркотического марафона.

С 3 по 10 декабря 2023– Неделя Воинской Славы.

С 20.01.2023 по 24.02.2023 и с 12.04.2024 по 15.05.2024 и - месячники патриотического воспитания.

В 4 четверти проводились общешкольные (по уровням образования) тематические линейки (Таблица 3). Все линейки были проведены на высоком уровне.

Таблица 2

Вывод:

Большинство общешкольных дел всегда планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно – школьниками и педагогами. Дела интересны большинству учеников. Участие школьников в этих делах сопровождается их увлечением общей работой, радостью и взаимной поддержкой. В прошедшем учебном году были проведены общешкольные мероприятия по всем целевым ориентирам.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов

Классные руководители являются значимыми взрослыми для большинства детей своих классов. Школьники доверяют своим классным руководителям. Большинство решений, касающихся жизни класса, принимаются совместно классным руководителем и классом, у детей есть возможность проявить свою инициативу. В большинстве классов дети чувствуют себя комфортно, здесь преобладают товарищеские отношения, школьники внимательны друг к другу. Но сложные отношения между учениками в 3б 6б классах. В этих классах дисциплину нарушают ученики, но вместе с тем в школе нет буллинга среди учеников, не зафиксированы случаи невербальной агрессии между школьниками.

Анализ эффективности воспитательной работы классных руководителей представлен в таблице 4.

Вывод:

На уровне начального основного общего образования всеми классными руководителями проведены запланированные воспитательные мероприятия. При проведении мероприятий учителя испытывали проблемы при проведении мероприятий регионального (казачьего) компонента из-за недостаточной наработки материала регионального компонента в соответствии с возрастными особенностями младших школьников. Наиболее эффективными формами работы с обучающимися при проведении мероприятий являются коллективно-творческие дела, викторины и конкурсы, проводимые в рамках предметной недели. Участие в муниципальных конкурсах было на низком уровне, обучающиеся 2а, 2б, 3а не приняли участие ни в одном конкурсе.

Классные руководители 5-11 классов в своих отчетах отметили о важности и эффективности проведения общешкольных линеек, подготовка к общешкольным мероприятиям дисциплинирует подростков, развивая чувство ответственности, коммуникабельности, раскрывает творческий потенциал каждого. В средней школе очень низкий процент участия детей в конкурсах.

В дальнейшем необходимо усилить индивидуальную работу с обучающимися, вовлекать их в общественную жизнь школы, разнообразить формы работы с детьми, проводить активную работу по вовлечению детей к участию в конкурсах различного уровня.

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель работы школы на 2023- 2024 учебный год – **совершенствование системы оценки качества образования для подготовки обучающихся к учебе, жизни и труду в XXI веке.**

Методическая тема школы: **«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения. Формирование и развитие творческого потенциала участников образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС».** Цель: профессионально-личностное развитие педагогов через овладение новыми педагогическими технологиями в связи с введением ФГОС.

В рамках данной темы коллективу предстоит решить следующие задачи:

- развитие системы управления школы в рамках требований национального проекта «Образование»;
- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и готовности к переходу на новые;
- повышение качества образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей обучающихся;
- построение образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
- развитие корпоративной культуры, обеспечивающей высокое качество образовательных результатов обучающихся;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, повышения их профессиональной и творческой активности, необходимых для успешного развития школы;
- ориентация основного и дополнительного образования на профессиональное самоопределение школьников;
- возрождение системы семейного воспитания и включение семей в образовательный процесс.

3. Организационно-педагогическая деятельность.

Распорядок работы школы.

№№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДНИ, ВРЕМЯ
1.	Начало занятий	8.30
2.	Приход тех. служащих	7.30
3.	Приход дежурных учителей	7.50
4.	Приход администратора	7.40
5.	Кружки и спортивные секции для уч-ся	по расписанию внекл. занят.
6.	Внеклассные мероприятия	по пятницам
7.	Педсовет, профсоюзные собрания,	понедельник
8.	семинары, совещания	
9.	Совет старшеклассников, совет профилактики	вторник

КЛАССЫ, ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ, ЗАВЕДОВАНИЕ КАБИНЕТАМИ

№	ЭТАЖ	КАБИНЕТ	КОЛ-ВО КАБ.	ЗАВ. КАБИТЕТОМ
1.	1	Нач. кл.	8	Учителя начальных классов
2.	1	Мастерские	1	Мирзоев В.Р.
3.	2	Математика	2	Галий Л.П., Кудрявцева Е.А.
4.	1	Англ. язык	2	Михайлова С.А.,
5.	2	Русский яз.	2	Воронежская Г.В. ,Бережная И.И.
6.	2	Литература	1	Горбатовская Н.А.
7.	2	География	1	Рыбалко Т.П.
8.	2	Химия	1	Попова Л.В.
9.	2	Физика	1	Цыпкина А.С.
10.	2	Информатика	1	
11.	2	спортзал	1	Ктиторова Т.А.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	Ответств.
-------------	------	-----------

1. Провести учёт детей в микрорайоне с 0 до 18 лет. 2. Открыть 2 класса- комплекта для уч-ся 1 классов 3. Укомплектовать 10-й класс , 1 класс-комплект. 4. Сбор информации по социально-педагогическому мониторингу. 5. Проведение индивидуальных консультаций для слабоуспевающих и условно переведенных в следующий класс. 6. Определить следующее количество классов-комплектов по уровням обучения: Начальное общее образование – 8 классов- комплектов Кл. рук. назначить: 1 «а»- Лешукова Л.П. 1 «б»- Казанцева О.В. Основное общее образование –10 кл.-компл. Кл. рук. назначить:5 «а»- Кудрявцева Е.А.,5 «б»- Бережная И.И. Среднее общее образование 2 кл.-компл.,10кл- – Михайлова С.А. 8. Определить режим работы школы в 1 смену. начало занятий: в 8.30 конец: 15.20 Продолжительность уроков – 40 минут. 9. Обеспечить своевременный подвоз уч-ся на автобусах из с. Сысоево-Александровское, п.Широкие Нивы и х. Новосёлый. 10. Организовать горячее питание обучающихся. 11. Через библиотеку организовать обеспечение уч-ся учебниками . 12. В системе пополнять библиотечный фонд учебниками (за счёт средств областного финансирования, спонсоров) 13. Обеспечить меры по бережному отношению и сохранности учебников (работа книжных постов по классам, проведение бесед на темы бережливости и экономии и т.д.) 14.Организовать взаимодействие школы с учреждениями социокультурной среды. (СЮН, ДЮСШ, музыкальная школа, художественная школа)	Сентябрь	Зам. директора по ВР
	Сентябрь	
	До 10 сен.	Директор
		Директор
Сентябрь, январь		Зам. дир. по ВР
		Учителя-предметники
		Администрация школы
		Администрация школы
		Директор
		Зам.директора по ВР
		Зам. дир. по ВР
		Библиотекарь
		Учителя
		Кл.рук.

15. Индивидуальная работа с «трудными» детьми. 16. Оценка состояния учебников в школе. Организация их обмена. 17. Осуществлять связь со средними профессиональными заведениями г. Сальска .Встречи с представителями учебных заведений Посещение дней открытых дверей. 18. Составление статистических отчетов по школе на начало учебного года. 19. Составление расписания с учетом санитарно-гигиенических требований и графика внеклассных занятий. 20. Составление графика прохождения учебного материала и промежуточной аттестации обучающихся. 21. Приказ по школе о распределении функциональных обязанностей среди администрации и учителей школы.	Постоянно Сентябрь Август	Зам. дир. по ВР Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Директор
--	--	---

ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

Цель: - создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его интересами и возможностями.

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВ.
1.Провести анализ образовательных потребностей детей (через анкетирование обучающихся и их родителей). 3.Разработка рабочих программ на новый 2023-2024 учебный год Провести соответствие научно-методическое обеспечение изучаемых программ. 4. Организовать отслеживание результатов учебной деятельности. Нарботать систему измерителей по предметам. 5.Апробация и внедрение новых образовательных технологий. Создание своего опыта работы. Рекомендовать учителям-предметникам освоение и введение новых методик и технологий: на личностно-ориентированной основе;технологии развивающего обучения (проблемного,дискуссионного опыта, игрового обучения);технологии по способам организации учебного процесса(КСО,дифференцированногообучения,индивидуальногообучения, педагогика сотрудничества группового обучения);технологии по способам управления познавательной деятельностью (блоковойподачи материала, модульное обучение);информационные технологии; создание электронных приложений к урокамтестового контроля. 6.Организация внеурочной деятельности :кружки ;предметные недели по:математике и информатике,химии, искусства,иностранного языка,науки и технике (технологии),географии,физике, детской книги,ОБЖ и физкультуры,экологии, биологии, русского языка и литературы,истории и права, краеведение Олимпиады по предметам.	сентябрь август В течение учебного года август-сентябрь	Зам.директора по УВР, по ВР Учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам.директора по УВР, по ВР

4 Календарный план воспитательной работы школы на 2024-2025 уч. г. (НОО)

2024 год – Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина

2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№	Дела, мероприятия, события	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1.	Планирование воспитательного компонента урока	1-4 классы	в течение года	Классные руководители 1-4 классов, учителя-предметники
2.	Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	1-4 классы	в течение года	классные руководители, 1-4 классов, учителя-предметники
3	Исследовательская деятельность проектов воспитательной направленности	1-4 классы	В течение года	Классные руководители, 1-4 классов
2. Классное руководство				
1.	Знакомство с классами	1 класс	сентябрь	Классные руководители 1 классов
2.	Составление социальных паспортов Актуализация информации в социальных паспортах. Составление социального портрета класса	1 классы 2-4 классы 1-4 классы	Первая неделя сентября	Классные руководители 1-4 классов
3.	Мониторинг занятости детей во внеучебное время и в системе дополнительного образования	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
4.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
5.	Родительское собрание с родителями первоклассников	1 класс	август, сентябрь	Криворотов В.Б., директор школы, классные руководители 1 классов
6.	Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни	1 класс	август, сентябрь	классные руководители 1 классов

7.	Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	1-4 классы	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
8.	Индивидуальная работа с обучающимися	1-4 классы	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
9.	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	1-4 классы	каждый учебный понедельник 1 урок	Классные руководители 1-4 классов
10.	Работа с государственными символами России	1-4 классы	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
11.	Работа с учителями -предметниками, работающими в классе	1-4 классы	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
12.	Работа с родителями или законными представителями	1-4 классы	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
13.	Родительские собрания	1-4 классы	1 раз в четверть	Классные руководители 1-4 классов
14.	Организация участия в детских объединениях (РДШ, Орлята России).	1-4 классы	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
15.	Индивидуальная работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
16.	Проведение в классе праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
17.	Сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на командообразование; внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов

3. Основные школьные дела

	<u>Праздники</u>			
1.	День знаний	1-4 классы	2 сентября 2024	Классные руководители 1-4 классов
2.	Посвящение в первоклассники	1 классы	октябрь	Классные руководители 1 классов
3.	Посвящение в пешеходы	1 классы	октябрь	Классные руководители 1 классов Руководитель отряда ЮИД
4.	День учителя	1-4 классы	5 октября	Классные руководители 1-4 классов
5.	Международный день пожилых людей	1-4 классы	1 октября	Классные руководители 1-4 классов
6.	День отца в России	1-4 классы	16 октября	Классные руководители 1-4 классов
7.	Праздник осени	1-4 классы	Последняя неделя октября	Классные руководители 1-4 классов
8.	День матери в России	1-4 классы	27 ноября	Классные руководители 1-4 классов
9.	Новогодняя елка	1-4 классы	декабрь	Классные руководители 1-4 классов
10.	День Защитника Отечества	1-4 классы	22 февраля	Классные руководители 1-4 классов
11.	Масленица	1-4 классы	февраль-март	Классные руководители 1-4 классов
12.	Международный женский день	1-4 .классы	8 марта	Классные руководители 1-4 классов
13.	Прощание с букварем	1 класс	март	Классные руководители 1 классов
14.	Праздник Весны и Труда	1-4 классы	1 мая	Классные руководители 1-4 классов
15.	День Победы	1-4 классы	9 мая	Классные руководители 1-4 классов
16.	Выпускной	4 класс	май	Классные руководители 1 классов

	<u>Классные часы к памятным датам</u>			
17.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 классы	3 сентября	Классные руководители 1-4 классов
18.	День окончания Второй мировой войны	1-4 классы	3 сентября	Классные руководители 1-4 классов
19.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	1-4 классы	30 сентября	Классные руководители 1-4 классов
20.	Международный день распространения грамотности	1-4 классы	8 сентября	Классные руководители 1-4 классов
21.	«Одна такая родная» 87 лет образования Ростовской области	1-4 классы	16 сентября	Классные руководители 1-4 классов
22.	Международный день музыки	1-4 классы	1 октября	Классные руководители 1-4 классов
23.	Международный день школьных библиотек	1-4 классы	25 октября	Классные руководители 1-4 классов
24.	День народного единства	1-4 классы	4 ноября	Классные руководители 1-4 классов
25.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4 классы	8 ноября	Классные руководители 1-4 классов
26.	День Государственного герба Российской Федерации	1-4 классы	8 ноября	Классные руководители 1-4 классов
27.	День неизвестного солдата	1-4 классы	3 декабря	Классные руководители 1-4 классов
28.	Международный день инвалидов	1-4 классы	3 декабря	Классные руководители 1-4 классов
29.	День добровольца (волонтера) в России	1-4 классы	5 декабря	Классные руководители 1-4 классов
30.	Международный день художника	1-4 классы	8 декабря	Классные руководители 1-4 классов
31.	День героев Отечества	1-4 классы	9 декабря	Классные руководители 1-4 классов

32.	День Конституции Российской Федерации	1-4 классы	12 декабря	Классные руководители 1-4 классов
33.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-4 классы	27 января	Классные руководители 1-4 классов
34.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-4 классы	27 января	Классные руководители 1-4 классов
35.	82 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-4 классы	2 февраля	Классные руководители 1-4 классов
36.	День российской науки	1-4 классы	8 февраля	Классные руководители 1-4 классов
37.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4 классы	15 февраля	Классные руководители 1-4 классов
38.	Международный день родного языка	1-4 классы	21 февраля	Классные руководители 1-4 классов
39.	202 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	1-4 классы	3 марта	Классные руководители 1-4 классов
40.	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 классы	18 марта	Классные руководители 1-4 классов
41.	Всемирный день театра	1-4 классы	27 марта	Классные руководители 1-4 классов
42.	День космонавтики, 67 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-4 классы	12 апреля	Классные руководители 1-4 классов
43.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 классы	19 апреля	Классные руководители 1-4 классов
44.	Всемирный день Земли	1-4 классы	22 апреля	Классные руководители 1-4 классов
45.	День детских общественных организаций России	1-4 классы	19 мая	Классные руководители 1-4 классов
46.	День славянской письменности и культуры	1-4 классы	24 мая	Классные руководители 1-4 классов

47.				
	<u>Тематические недели, декады, месячники</u>			
48.	Неделя безопасности	1-4 классы	Сентябрь март	Классные руководители 1-4 классов
49.	Неделя начальной школы	1-4 классы		Руководитель ШМО учителей начальных классов
50.	Профориентационная декада	1-4 классы	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
51.	Антинаркотический марафон	1-4 классы	Ноябрь - декабрь	Классные руководители 1-4 классов
52.	Декада толерантности	1-4 классы	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
53.	Неделя воинской славы	1-4 классы	декабрь	Классные руководители 1-4 классов
54.	Декада инвалидов	1-4 классы	декабрь	Классные руководители 1-4 классов
55.	Месячник патриотического воспитания	1-4 классы	Январь-февраль Апрель-май	Классные руководители 1-4 классов
56.	Неделя казачьей культуры	1-4 классы	Октябрь апрель	Классные руководители 1-4 классов
	<u>Концерты</u>			
57.	Концерт к Дню учителя	1-4 классы	октябрь	Классные руководители 1-4 классов
58.	Новогодний концерт	1-4 классы	декабрь	Классные руководители 1-4 классов
59.	Концерт к 8 марта	1-4 классы	март	Классные руководители 1-4 классов
60.	Концерт к 9 мая	1-4 классы	апрель	Классные руководители 1-4 классов
	<u>Конкурсы</u>			

61.	Конкурс цветочных композиций к Дню учителя	1-4 классы	октябрь	Классные руководители 1-4 классов
62.	Конкурс плакатов к Новому году	1-4 классы	декабрь	Классные руководители 1-4 классов
63.	Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	1-4 классы	декабрь	Классные руководители 1-4 классов
64.	Конкурс «Самый классный класс»	1-4 классы	в течение года	Советник по воспитанию
<u>Спортивные соревнования</u>				
65.	Дни здоровья	1-4 классы	Сентябрь апрель	Учителя физической культуры Руководитель ШМО учителей начальных классов
66.	«А ну- ка парни»	1-4 классы	февраль	Учителя физической культуры Руководитель ШМО учителей начальных классов
67.	Смотр строя и песни	1-4 классы	апрель	Педагог-организатор. Классные руководители 1-4 классов
5. Внешкольные мероприятия				
1.	Совместное Посещение с органами профилактики семей находящихся в социально опасном положении	1-4 классы	По необходимости	Директор школы, зам.директора по ВР
2.	Выездные экскурсии	1-4 классы		Директор школы, классные руководители
6. Предметно-пространственная среда				
1.	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	1-4 классы	каждый учебный по- недельник	Администрация школы
2.	Сбор макулатуры	1-4 классы	В течение года	Зам.директора по АХР, классные руководители 1-4 классов
3.	Озеленение пришкольной территории, участие в общешкольном дне древонасаждения.	1-4 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 1-4 классов

4.	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
5.	Оформление классных уголков	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
6.	Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
7.	Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
8.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
7. Работа с родителями				
1.	Общешкольные собрания			
	Организационное собрание для родителей 1-х классов		август	Администрация школы.
	Тема собрания: Новый 2024-2025 год: перспективы, возможности и успех 1. Профориентационная работа в школе: профессиональный минимум, Билет в будущее и т.д. 2. Питание школьников. 3. Российское движение детей и молодежи. 4. Дополнительное образование учеников. 5. Нововведения в учебной работе: переход на Федеральные основные общеобразовательные программы. Изменения в ФГОС. 6. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов, на ж/д)		Сентябрь 2024	Администрация школы. Классные руководители
	Тема собрания: Семья и школа: взгляд в одном направлении. 1. Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году.		Декабрь 2024	Администрация школы Школьный психолог Классные руководители

	2. Итоги 1 полугодия 3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах 4. Адаптация первоклассников и пятиклассников. 5. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся			
	Тема собрания: «Особенности воспитания и социализации школьников» 1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах 2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека 4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)		Март 2025	Администрация школы Классные руководители
	Тема собрания: «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся» 1. Итоги учебного года (предварительные). 2. Подведение итогов работы школы за 2024-25 учебный год. 3. «Родительская поддержка учащихся 9 и 11 классов в период сдачи выпускных экзаменов» 4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 5. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 6. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период		Май 2025	Администрация школы Классные руководители
2.	Классные родительские собрания		По плану классных	Классные руководители

			руководителей	
3.	Создание общешкольного родительского комитета, планирование их работы	1-4 классы	сентябрь	Администрация школы
4.	Участие родителей в работе Совета профилактики	1-4 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 1-4 классов
5.	Участие в родительском контроле за организацией горячего питания	1-4 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 1-4 классов
6.	Участие родителей в «Дорожном патруле»	1-4 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 1-4 классов
7.	Родительский всеобуч (Психолого-педагогические особенности младшего школьника, адаптация ребенка к школе, гаджетозависимость, тревоги и страхи у детей, профилактика прививок)	1-4 классы	В течение года, по графику	Ефимкина Д.Р., педагог-психолог
8.	Информационное оповещение через школьный сайт	1-4 классы	по необходимости	Классные руководители, Радченко С.В., администратор школьного сайта
9.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-4 классы	по требованию	Ефимкина Д.Р., педагог-психолог
10.	Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1-4 классы	по необходимости	Администрация школы, классные руководители 1-4 классов
11.	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4 классы	по плану	классные руководители, родительский комитет
12.	Участие в мероприятиях Службы медиации	1-4 классы	по необходимости	служба медиации
13.	Организация совместного посещения музеев, выставок, экскурсий	1-4 классы	по плану	Классные руководители 1-4 классов, родительский комитет
8. Самоуправление				

1.	Выборы в совет класса, распределение обязанностей	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
2.	Работа в соответствии с обязанностями	1-4 классы	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
3.	Классное собрание	1-4 классы	1 раз в месяц	Классные руководители 1-4 классов
4.	Отчет перед классом о проделанной работе	1-4 классы	конец уч. года	Классные руководители 1-4 классов
9. Профилактика и безопасность				
1.	Дежурство учителей	1-4 классы	По графику	Классные руководители 1-4 классов
2.	Профилактика гибели, травматизма и правонарушений несовершеннолетних	1-4 классы	Согласно годовой циклограмме бесед по охране жизни и здоровья детей	Классные руководители 1-4 классов
3.	Беседы о поведении детей в кризисных ситуациях и методах совладения с сильными эмоциональными переживаниями, кризисными состояниями	1-4 классы		Классные руководители 1-4 классов
4.	Противопожарная безопасность и антитеррор	1-4 классы		Классные руководители 1-4 классов
5.	Безопасность на водоёмах	1-4 классы		Классные руководители 1-4 классов
6.	Безопасность на дороге, в т.ч. на железнодорожном транспорте	1-4 классы		Классные руководители 1-4 классов
7.	Профилактика вирусных, инфекционных, паразитарных, природно-очаговых заболеваний	1-4 классы		Классные руководители 1-4 классов
8.	Формирование ЗОЖ	1-4 классы		Классные руководители 1-4 классов
9.	Информационная безопасность	1-4 классы		Классные руководители 1-4 классов
10.	Беседы по правилам дорожного движения	1-4 классы		Классные руководители 1-4 классов

11.	Проведение инструктажей с родителями перед уходом на каникулы	1-4 классы	Октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители 1-4 классов
10. Социальное партнерство				
1.	СДК с.Крученая Балка: проведение совместных мероприятий. Участие в мероприятиях и конкурсах.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
2.	Отдел с. Крученая Балка МРБУК «СМЦБ»: проведение совместных мероприятий. Участие в мероприятиях и конкурсах.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
3.	Отдел х.Новоселый МРБУК «СМЦБ»: проведение совместных мероприятий. Участие в мероприятиях и конкурсах.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
4.	МБДОУ №46 «Ромашка» с.Крученая Балка: проведение совместных мероприятий.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
5.	МБДОУ №42 «Золотой ключик» х.Новоселый: проведение совместных мероприятий.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
11. Профориентация				
1.	Конкурс рисунков «Все профессии нужны, все профессии важны».	1-4 классы	октябрь	Классные руководители 1-4 классов
2.	Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4 классы	январь	Классные руководители 1-4 классов
3.	Фестиваль профессий «Кем быть».	1-4 классы	апрель	Классные руководители 1-4 классов
12. Казачество				
1.	Оформление казачьих уголков к классам	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов

2.	Поисковая работа по теме «Казачи на Дону»	1-4 классы		Классные руководители 1-4 классов
3.	Декада казачьей культуры	1-4 классы	Октябрь	Классные руководители 1-4 классов
4.	Фестиваль казачьего фольклора	1-4 классы	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
5.	Неделя казачьей культуры	1-4 классы	Апрель	Классные руководители 1-4 классов

Календарный план воспитательной работы школы на 2024-2025 уч. г. (ООО)

2024 год – Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина

2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№	Дела, мероприятия, события	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1.	Планирование воспитательного компонента урока	5-9 классы	в течение года	Классные руководители 5-9 классов, учителя-предметники
2.	Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	5-9 классы	в течение года	Классные руководители 5-9 классов учителя-предметники

3	Исследовательская деятельность проектов воспитательной направленности	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
2. Классное руководство				
1.	Знакомство с классами	5 класс	сентябрь	Классные руководители 5 классов
2.	Составление социальных паспортов Актуализация информации в социальных паспортах. Составление социального портрета класса	5 классы 6-9 классы 5-9 классы	Первая неделя сентября	Классные руководители 5-9 классов
3.	Мониторинг занятости детей во внеучебное время и в системе дополнительного образования	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
4.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
5.	Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	5-9 классы	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
6.	Индивидуальная работа с обучающимися	5-9 классы	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
7.	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	5-9 классы	каждый учебный понедельник 1 урок	Классные руководители 5-9 классов
8.	Работа с государственными символами России	5-9 классы	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
9.	Работа с учителями -предметниками, работающими в классе	5-9 классы	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
10.	Работа с родителями или законными представителями	5-9 классы	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
11.	Родительские собрания	5-9 классы	1 раз в четверть	Классные руководители 5-9 классов

12.	Организация участия в детских объединениях (РДШ).	5-9 классы	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
13.	Индивидуальная работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
14.	Проведение в классе праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
15.	Сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на командообразование; внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
3. Основные школьные дела				
	<u>Праздники</u>			
1.	День знаний	5-9 классы	2 сентября	Классные руководители 5-9 классов
2.	День учителя	5-9 классы	5 октября	Классные руководители 5-9 классов
3.	Международный день пожилых людей	5-9 классы	1 октября	Классные руководители 5-9 классов
4.	День отца в России	5-9 классы	16 октября	Классные руководители 5-9 классов
5.	Осенний бал	5-9 классы	24 – 27 октября	Классные руководители 5-9 классов
6.	День матери в России	5-9 классы	27 ноября	Классные руководители 5-9 классов
7.	Новогодняя елка	5-9 классы	декабрь	Классные руководители 5-9 классов
8.	День Защитника Отечества	5-9 классы	22 февраля	Классные руководители 5-9 классов
9.	Масленица	5-9 классы	февраль-март	Классные руководители 5-9 классов

10.	Международный женский день	5-9 классы	8 марта	Классные руководители 5-9 классов
11.	День Победы	5-9 классы	9 мая	Классные руководители 5-9 классов
12.	Последний звонок	9 класс	май	Классные руководители 5-9 классов
13.	Выпускной	9 класс	июнь	
<u>Классные часы к памятным датам</u>				
14.	День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9 классы	3 сентября	Классные руководители 5-9 классов
15.	День окончания Второй мировой войны	5-9 классы	3 сентября	Классные руководители 5-9 классов
16.	210 лет со дня Бородинского сражения	5-9 классы	7 сентября	Классные руководители 5-9 классов
17.	Международный день распространения грамотности	5-9 классы	8 сентября	Классные руководители 5-9 классов
18.	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циалковского (1857-1935)	5-9 классы	8 сентября	Классные руководители 5-9 классов
19.	«Одна такая родная» 85 лет образования Ростовской области	5-9 классы	16 сентября	Классные руководители 5-9 классов
20.	Международный день музыки	5-9 классы	1 октября	Классные руководители 5-9 классов
21.	Международный день школьных библиотек	5-9 классы	25 октября	Классные руководители 5-9 классов
22.	День народного единства	5-9 классы	4 ноября	Классные руководители 5-9 классов
23.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9 классы	8 ноября	Классные руководители 5-9 классов
24.	День Государственного герба Российской Федерации	5-9 классы	8 ноября	Классные руководители 5-9 классов
25.	День неизвестного солдата	5-9 классы	3 декабря	Классные руководители 5-9 классов

26.	Международный день инвалидов	5-9 классы	3 декабря	Классные руководители 5-9 классов
27.	День добровольца (волонтера) в России	5-9 классы	5 декабря	Классные руководители 5-9 классов
28.	Международный день художника	5-9 классы	8 декабря	Классные руководители 5-9 классов
29.	День героев Отечества	5-9 классы	9 декабря	Классные руководители 5-9 классов
30.	День Конституции Российской Федерации	5-9 классы	12 декабря	Классные руководители 5-9 классов
31.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9 классы	27 января	Классные руководители 5-9 классов
32.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5-9 классы	27 января	Классные руководители 5-9 классов
33.	81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-9 классы	2 февраля	Классные руководители 5-9 классов
34.	День российской науки	5-9 классы	8 февраля	Классные руководители 5-9 классов
35.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9 классы	15 февраля	Классные руководители 5-9 классов
36.	Международный день родного языка	5-9 классы	21 февраля	Классные руководители 5-9 классов
37.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	5-9 классы	3 марта	Классные руководители 5-9 классов
38.	День воссоединения Крыма с Россией	5-9 классы	18 марта	Классные руководители 5-9 классов
39.	Всемирный день театра	5-9 классы	27 марта	Классные руководители 5-9 классов
40.	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	5-9 классы	12 апреля	Классные руководители 5-9 классов
41.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9 классы	19 апреля	Классные руководители 5-9 классов

42.	Всемирный день Земли	5-9 классы	22 апреля	Классные руководители 5-9 классов
43.	День детских общественных организаций России	5-9 классы	19 мая	Классные руководители 5-9 классов
44.	День славянской письменности и культуры	5-9 классы	24 мая	Классные руководители 5-9 классов
	<u>Тематические недели, декады, месячники</u>			
45.	Неделя безопасности	5-9 классы	Сентябрь март	Классные руководители 5-9 классов
46.	Профориентационная декада	5-9 классы	Ноябрь	Классные руководители 5-9 классов
47.	Антинаркотический марафон	5-9 классы	Ноябрь - декабрь	Классные руководители 5-9 классов
48.	Декада толерантности	5-9 классы	Ноябрь	Классные руководители 5-9 классов
49.	Неделя воинской славы	5-9 классы	декабрь	Классные руководители 5-9 классов
50.	Декада инвалидов	5-9 классы	декабрь	Классные руководители 5-9 классов
51.	Месячник патриотического воспитания	5-9 классы	Январь-февраль Апрель-май	Классные руководители 5-9 классов
52.	Неделя казачьей культуры	5-9 классы	Октябрь апрель	Классные руководители 5-9 классов
	<u>Концерты</u>			
53.	Концерт к Дню учителя	5-9 классы	октябрь	Классные руководители 5-9 классов
54.	Новогодний концерт	5-9 классы	декабрь	Классные руководители 5-9 классов
55.	Концерт к 8 марта	5-9 классы	март	Классные руководители 5-9 классов
56.	Концерт к 9 мая	5-9 классы	апрель	Классные руководители 5-9 классов
	<u>Конкурсы</u>			

57	Конкурс плакатов к Дню учителя	5-9 классы	октябрь	Классные руководители 5-9 классов
58.	Конкурс плакатов к Новому году	5-9 классы	декабрь	Классные руководители 5-9 классов
59.	Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	5-9 классы	декабрь	Классные руководители 5-9 классов
60.	Конкурс «Самый классный класс»	5-9 классы	в течение года	Советник по воспитанию
<u>Спортивные соревнования</u>				
61.	Дни здоровья	5-9 классы	Сентябрь апрель	Учителя физической культуры
62.	«А ну- ка парни»	5-9 классы	февраль	Учителя физической культуры Руководитель ШМО учителей начальных классов
63.	Смотр строя и песни	5-9 классы	апрель	Педагог-организатор. Классные руководители 5-9 классов
4. Внешкольные мероприятия				
1.	Совместное Посещение с органами профилактики семей находящихся в социально опасном положении	5-9 классы	По необходимости	Директор школы, зам.директора по ВР
2.	Выездные экскурсии	5-9 классы		Директор школы, классные руководители
5. Предметно-пространственная среда				
1.	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	5-9 классы	каждый учебный понедельник	Администрация школы
2.	Сбор макулатуры	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по АХР, классные руководители 5-9 классов

3.	Озеленение пришкольной территории, участие в общешкольном дне деревонасаждения.	5-9 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 5-9 классов
4.	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
5.	Оформление классных уголков	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
6.	Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
7.	Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
8.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
7. Работа с родителями				
1.	Общешкольные собрания			
	Тема собрания: Новый 2024-2025 год: перспективы, возможности и успех 1.Профориентационная работа в школе: профессиональный минимум, Билет в будущее и т.д. 2. Питание школьников. 3.Российское движение детей и молодежи. 4.Дополнительное образование учеников. 5. Нововведения в учебной работе: переход на Федеральные основные общеобразовательных программы. Изменения в ФГОС. 6. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов, на ж/д)		Сентябрь 2024	Администрация школы. Классные руководители
	Тема собрания: Семья и школа: взгляд в одном направлении.		Декабрь 2024	Администрация школы Школьный психолог

	3. Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году. 4. Итоги 1 полугодия 3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах 4. Адаптация первоклассников и пятиклассников. 5. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся			Классные руководители
	Тема собрания: «Особенности воспитания и социализации школьников» 1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах 2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека 4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)		Март 2025	Администрация школы Классные руководители
	Тема собрания: «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся» 1. Итоги учебного года (предварительные). 2. Подведение итогов работы школы за 2024-25 учебный год.		Май 2025	Администрация школы Классные руководители

	3.«Родительская поддержка учащихся 9 и 11 классов в период сдачи выпускных экзаменов» 4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 5.«Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 6. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период			
2.	Классные родительские собрания		По плану классных руководителей	Классные руководители 5-9 классов
3.	Создание общешкольного родительского комитета, планирование их работы	5-9 классы	сентябрь	Администрация школы
4.	Участие родителей в работе Совета профилактики	5-9 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 5-9 классов
5.	Участие в родительском контроле за организацией горячего питания	5-9 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 5-9 классов
6.	Участие родителей в «Дорожном патруле»	5-9 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 5-9 классов
7.	Информационное оповещение через школьный сайт	5-9 классы	по необходимости	Классные руководители, Радченко С.В., администратор школьного сайта
8.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	5-9 классы	по требованию	Ефимкина Д.Р., педагог-психолог
9.	Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	5-9 классы	по необходимости	Администрация школы, классные руководители 5-9 классов
10.	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5-9 классы	по плану	классные руководители, родительский комитет
11.	Участие в мероприятиях Службы медиации	5-9 классы	по необходимости	служба медиации

12.	Организация совместного посещения музеев, выставок, экскурсий	5-9 классы	по плану	Классные руководители 5-9 классов, родительский комитет
8. Самоуправление				
1.	Выборы в совет класса, распределение обязанностей	5-9 классы	сентябрь	Классные руководители 5-9 классов
2.	Работа в соответствии с обязанностями	5-9 классы	в течение года	Классные руководители 5-9 классов
3.	Классное собрание	5-9 классы	1 раз в месяц	Классные руководители 5-9 классов
4.	Отчет перед классом о проделанной работе	5-9 классы	конец уч. года	Классные руководители 5-9 классов
9. Профилактика и безопасность				
1.	Дежурство учителей	5-9 классы	По графику	Классные руководители 5-9 классов
2.	Профилактика гибели, травматизма и правонарушений несовершеннолетних	5-9 классы	Согласно годовой циклограмме бесед по охране жизни и здоровья детей	Классные руководители 5-9 классов
3.	Беседы о поведении детей в кризисных ситуациях и методах совладения с сильными эмоциональными переживаниями, кризисными состояниями	5-9 классы		Классные руководители 5-9 классов
4.	Противопожарная безопасность и антитеррор	5-9 классы		Классные руководители 5-9 классов
5.	Безопасность на водоёмах	5-9 классы		Классные руководители 5-9 классов
6.	Безопасность на дороге, в т.ч. на железнодорожном транспорте	5-9 классы		Классные руководители 5-9 классов
7.	Профилактика вирусных, инфекционных, паразитарных, природно-очаговых заболеваний	5-9 классы		Классные руководители 5-9 классов
8.	Формирование ЗОЖ	5-9 классы		Классные руководители 5-9 классов
9.	Информационная безопасность	5-9 классы		Классные руководители 5-9 классов
10.	Беседы по правилам дорожного движения	5-9 классы		Классные руководители 5-9 классов

11.	Проведение инструктажей с родителями перед уходом на каникулы	5-9 классы	Октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители 5-9 классов
10. Социальное партнерство				
1.	СДК с.Крученая Балка: проведение совместных мероприятий. Участие в мероприятиях и конкурсах.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
2.	Отдел с. Крученая Балка МРБУК «СМЦБ»: проведение совместных мероприятий. Участие в мероприятиях и конкурсах.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
3.	Отдел х.Новоселый МРБУК «СМЦБ»: проведение совместных мероприятий. Участие в мероприятиях и конкурсах.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
4.	МБДОУ №46 «Ромашка» с.Крученая Балка: проведение совместных мероприятий.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
5.	МБДОУ №42 «Золотой ключик» х.Новоселый: проведение совместных мероприятий.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
11. Профориентация				
1.	Проведение областного Урока занятости.	9	октябрь, апрель	Классные руководители 5-9 классов
2.	Оформление уголка занятости.		ноябрь	Классные руководители 5-9 классов
3.	Проведение мониторинга профессиональных предпочтений учащихся МБОУ СОШ №17.	9	Ноябрь, апрель	Классные руководители 5-9 классов
4.	Участие в муниципальном конкурсе сочинений: «Я выбираю профессию»	5-9	Ноябрь - декабрь	Классные руководители 5-9 классов
5.	Профориентационные экскурсии на предприятия	9		Классные руководители 5-9 классов

6.	Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	январь	Классные руководители 5-9 классов
7.	Викторина «Мир прекрасных профессий».	9	март	Классные руководители 5-9 классов
8.	Фестиваль профессий «Кем быть».	5-8	апрель	Классные руководители 5-9 классов
9.	День российского предпринимательства, тематические классные часы.	6-8	26 мая	Классные руководители 6-8классов
12.Казачество				
1.	Оформление казачьих уголков к классам	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
2.	Поисковая работа по теме «Казачи на Дону»	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
3.	Декада казачьей культуры	5-9 классы	Октябрь	Классные руководители 5-9 классов
4.	Фестиваль казачьего фольклора	5-9 классы	Февраль	Классные руководители 5-9 классов
5.	Неделя казачьей культуры	5-9 классы	Апрель	Классные руководители 5-9 классов

Календарный план воспитательной работы школы на 2024-2025 уч. г. (СОО)

2024 год – Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина

2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№	Дела, мероприятия, события	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1.	Планирование воспитательного компонента урока	10-11 классы	в течение года	Классные руководители 10-11 классов, учителя-предметники
2.	Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	10-11 классы	в течение года	Классные руководители 10-11 классов учителя-предметники
3	Исследовательская деятельность проектов воспитательной направленности	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
2. Классное руководство				
1.	Составление социальных паспортов Актуализация информации в социальных паспортах. Составление социального портрета класса	10-11 классы	Первая неделя сентября	Классные руководители 10-11 классов
2.	Мониторинг занятости детей во внеучебное время и в системе дополнительного образования	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
3.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов

4.	Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	10-11 классы	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
5.	Индивидуальная работа с обучающимися	10-11 классы	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
6.	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	10-11 классы	каждый учебный понедельник 1 урок	Классные руководители 10-11 классов
7.	Работа с государственными символами России	10-11 классы	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
8.	Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	10-11 классы	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
9.	Работа с родителями или законными представителями	10-11 классы	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
10.	Родительские собрания	10-11 классы	1 раз в четверть	Классные руководители 10-11 классов
11.	Организация участия в детских объединениях (РДШ).	10-11 классы	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
12.	Индивидуальная работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения.	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
13.	Проведение в классе праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
14.	Сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на командообразование; внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии.	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
3. Основные школьные дела				
	<u>Праздники</u>			

1.	День знаний	10-11 классы	1 сентября	Классные руководители 10-11 классов
2.	День учителя	10-11 классы	5 октября	Классные руководители 10-11 классов
3.	Международный день пожилых людей	10-11 классы	1 октября	Классные руководители 10-11 классов
4.	День отца в России	10-11 классы	16 октября	Классные руководители 10-11 классов
5.	Осенний бал	10-11 классы	24 – 27 ок- тября	Классные руководители 10-11 классов
6.	День матери в России	10-11 классы	27 ноября	Классные руководители 10-11 классов
7.	Новогодняя елка	10-11 классы	декабрь	Классные руководители 10-11 классов
8.	День Защитника Отечества	10-11 классы	22 февраля	Классные руководители 10-11 классов
9.	Масленица	10-11 классы	февраль-март	Классные руководители 10-11 классов
10.	Международный женский день	10-11 классы	8 марта	Классные руководители 10-11 классов
11.	День Победы	10-11 классы	9 мая	Классные руководители 10-11 классов
12.	Последний звонок	10-11 классы	май	Классные руководители 10-11 классов
13.	Выпускной	10-11 классы	июнь	Классные руководители 10-11 классов
<u>Классные часы к памятным датам</u>				
14.	День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11 классы	3 сентября	Классные руководители 10-11 классов
15.	День окончания Второй мировой войны	10-11 классы	3 сентября	Классные руководители 10-11 классов

16.	210 лет со дня Бородинского сражения	10-11 классы	7 сентября	Классные руководители 10-11 классов
17.	Международный день распространения грамотности	10-11 классы	8 сентября	Классные руководители 10-11 классов
18.	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циалковского (1857-1935)	10-11 классы	8 сентября	Классные руководители 10-11 классов
19.	«Одна такая родная» 85 лет образования Ростовской области	10-11 классы	16 сентября	Классные руководители 10-11 классов
20.	Международный день музыки	10-11 классы	1 октября	Классные руководители 10-11 классов
21.	Международный день школьных библиотек	10-11 классы	25 октября	Классные руководители 10-11 классов
22.	День народного единства	10-11 классы	4 ноября	Классные руководители 10-11 классов
23.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	10-11 классы	8 ноября	Классные руководители 10-11 классов
24.	День Государственного герба Российской Федерации	10-11 классы	8 ноября	Классные руководители 10-11 классов
25.	День неизвестного солдата	10-11 классы	3 декабря	Классные руководители 10-11 классов
26.	Международный день инвалидов	10-11 классы	3 декабря	Классные руководители 10-11 классов
27.	День добровольца (волонтера) в России	10-11 классы	5 декабря	Классные руководители 10-11 классов
28.	Международный день художника	10-11 классы	8 декабря	Классные руководители 10-11 классов
29.	День героев Отечества	10-11 классы	9 декабря	Классные руководители 10-11 классов
30.	День Конституции Российской Федерации	10-11 классы	12 декабря	Классные руководители 10-11 классов
31.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	10-11 классы	27 января	Классные руководители 10-11 классов

32.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	10-11 классы	27 января	Классные руководители 10-11 классов
33.	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	10-11 классы	2 февраля	Классные руководители 10-11 классов
34.	День российской науки	10-11 классы	8 февраля	Классные руководители 10-11 классов
35.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11 классы	15 февраля	Классные руководители 10-11 классов
36.	Международный день родного языка	10-11 классы	21 февраля	Классные руководители 10-11 классов
37.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	10-11 классы	3 марта	Классные руководители 10-11 классов
38.	День воссоединения Крыма с Россией	10-11 классы	18 марта	Классные руководители 10-11 классов
39.	Всемирный день театра	10-11 классы	27 марта	Классные руководители 10-11 классов
40.	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	10-11 классы	12 апреля	Классные руководители 10-11 классов
41.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11 классы	19 апреля	Классные руководители 10-11 классов
42.	Всемирный день Земли	10-11 классы	22 апреля	Классные руководители 10-11 классов
43.	День детских общественных организаций России	10-11 классы	19 мая	Классные руководители 10-11 классов
44.	День славянской письменности и культуры	10-11 классы	24 мая	Классные руководители 10-11 классов
<u>Тематические недели, декады, месячники</u>				
45.	Неделя безопасности	10-11 классы	Сентябрь март	Классные руководители 10-11 классов

46.	Профориентационная декада	10-11 классы	Ноябрь	Классные руководители 10-11 классов
47.	Антинаркотический марафон	10-11 классы	Ноябрь - декабрь	Классные руководители 10-11 классов
48.	Декада толерантности	10-11 классы	Ноябрь	Классные руководители 10-11 классов
49.	Неделя воинской славы	10-11 классы	декабрь	Классные руководители 10-11 классов
50.	Декада инвалидов	10-11 классы	декабрь	Классные руководители 10-11 классов
51.	Месячник патриотического воспитания	10-11 классы	Январь-февраль Апрель-май	Классные руководители 10-11 классов
52.	Неделя казачьей культуры	10-11 классы	Октябрь апрель	Классные руководители 10-11 классов
<u>Концерты</u>				
53.	Концерт к Дню учителя	10-11 классы	октябрь	Классные руководители 10-11 классов
54.	Новогодний концерт	10-11 классы	декабрь	Классные руководители 10-11 классов
55.	Концерт к 8 марта	10-11 классы	март	Классные руководители 10-11 классов
56.	Концерт к 9 мая	10-11 классы	апрель	Классные руководители 10-11 классов
<u>Конкурсы</u>				
57	Конкурс плакатов к Дню учителя	10-11 классы	октябрь	Классные руководители 10-11 классов
58.	Конкурс плакатов к Новому году	10-11 классы	декабрь	Классные руководители 10-11 классов
59.	Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	10-11 классы	декабрь	Классные руководители 10-11 классов

60.	Конкурс «Самый классный класс»	10-11 классы	в течение года	Советник по воспитанию
<u>Спортивные соревнования</u>				
61.	Дни здоровья	10-11 классы	Сентябрь апрель	Учителя физической культуры
62.	«А ну- ка парни»	10-11 классы	февраль	Учителя физической культуры
63.	Смотр строя и песни	10-11 классы	апрель	Педагог-организатор. Классные руководители 10-11 классов
5. Внешкольные мероприятия				
1.	Совместное Посещение с органами профилактики семей находящихся в социально опасном положении	10-11 классы	По необходимости	Директор школы, зам.директора по ВР
2.	Выездные экскурсии	10-11 классы		Директор школы, классные руководители
6. Предметно-пространственная среда				
1.	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	10-11 классы	каждый учебный понедельник	Администрация школы
2.	Сбор макулатуры	10-11 классы	В течение года	Зам.директора по АХР, классные руководители 10-11 классов
3.	Озеленение пришкольной территории, участие в общешкольном дне древонасаждения.	10-11 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 10-11 классов
4.	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов

5.	Оформление классных уголков	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
6.	Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
7.	Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
8.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
7. Работа с родителями				
1.	Общешкольные собрания			
	Тема собрания: Новый 2024-2025 год: перспективы, возможности и успех 1. Профориентационная работа в школе: профессиональный минимум, Билет в будущее и т.д. 2. Питание школьников. 3. Российское движение детей и молодежи. 4. Дополнительное образование учеников. 5. Нововведения в учебной работе: переход на Федеральные основные общеобразовательные программы. Изменения в ФГОС. 6. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов, на ж/д)		Сентябрь 2024	Администрация школы. Классные руководители
			Декабрь 2024	Администрация школы Школьный психолог

	Тема собрания: Семья и школа: взгляд в одном направлении. 5. Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году. 6. Итоги 1 полугодия 3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах 4. Адаптация первоклассников и пятиклассников. 5. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся			Классные руководители
	Тема собрания: «Особенности воспитания и социализации школьников» 1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах 2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека 4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)		Март 2025	Администрация школы Классные руководители
	Тема собрания: «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся» 1. Итоги учебного года (предварительные). 2. Подведение итогов работы школы за 2024-25 учебный год. 3. «Родительская поддержка учащихся 9 и 11 классов в период сдачи выпускных экзаменов»		Май 2025	Администрация школы Классные руководители

	4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 5.«Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 6. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период			
2.	Классные родительские собрания	10-11 классы	По плану классных руководителей	Классные руководители 10-11 классов
3.	Создание общешкольного родительского комитета, планирование их работы	10-11 классы	сентябрь	Администрация школы
4.	Участие родителей в работе Совета профилактики	10-11 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 10-11 классов
5.	Участие в родительском контроле за организацией горячего питания	10-11 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 10-11 классов
6.	Участие родителей в «Дорожном патруле»	10-11 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 10-11 классов
7.	Информационное оповещение через школьный сайт	10-11 классы	по необходимости	Классные руководители, Радченко С.В., администратор школьного сайта
8.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	10-11 классы	по требованию	Ефимкина Д.Р., педагог-психолог
9.	Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	10-11 классы	по необходимости	Администрация школы, классные руководители 10-11 классов

10.	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	10-11 классы	по плану	классные руководители, родительский комитет
11.	Участие в мероприятиях Службы медиации	10-11 классы	по необходимости	служба медиации
12.	Организация совместного посещения музеев, выставок, экскурсий	10-11 классы	по плану	Классные руководители 10-11 классов, родительский комитет
8. Самоуправление				
1.	Выборы в совет класса, распределение обязанностей	10-11 классы	сентябрь	Классные руководители 10-11 классов
2.	Работа в соответствии с обязанностями	10-11 классы	в течение года	Классные руководители 10-11 классов
3.	Классное собрание	10-11 классы	1 раз в месяц	Классные руководители 10-11 классов
4.	Отчет перед классом о проделанной работе	10-11 классы	конец уч. года	Классные руководители 10-11 классов
9. Профилактика и безопасность				
1.	Дежурство учителей	10-11 классы	По графику	Классные руководители 10-11 классов
2.	Профилактика гибели, травматизма и правонарушений несовершеннолетних	10-11 классы	Согласно годовой циклограмме бесед по охране	Классные руководители 10-11 классов

3.	Беседы о поведении детей в кризисных ситуациях и методах совладения с сильными эмоциональными переживаниями, кризисными состояниями	10-11 классы	жизни и здоровья детей	Классные руководители 10-11 классов
4.	Противопожарная безопасность и антитеррор	10-11 классы		Классные руководители 10-11 классов
5.	Безопасность на водоёмах	10-11 классы		Классные руководители 10-11 классов
6.	Безопасность на дороге, в т.ч. на железнодорожном транспорте	10-11 классы		Классные руководители 10-11 классов
7.	Профилактика вирусных, инфекционных, паразитарных, природно-очаговых заболеваний	10-11 классы		Классные руководители 10-11 классов
8.	Формирование ЗОЖ	10-11 классы		Классные руководители 10-11 классов
9.	Информационная безопасность	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
10.	Беседы по правилам дорожного движения	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
11.	Проведение инструктажей с родителями перед уходом на каникулы	10-11 классы	Октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители 10-11 классов

10. Социальное партнерство

1.	СДК с.Крученая Балка: проведение совместных мероприятий. Участие в мероприятиях и конкурсах.	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
2.	Отдел с. Крученая Балка МРБУК «СМЦБ»: проведение совместных мероприятий. Участие в мероприятиях и конкурсах.	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
3.	Отдел х.Новоселый МРБУК «СМЦБ»: проведение совместных мероприятий. Участие в мероприятиях и конкурсах.	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
4.	МБДОУ №46 «Ромашка» с.Крученая Балка: проведение совместных мероприятий.	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
5.	МБДОУ №42 «Золотой ключик» х.Новоселый: проведение совместных мероприятий.	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
11. Профориентация				
1.	Проведение областного Урока занятости.	10-11 классы	октябрь, апрель	Классные руководители 10-11 классов
2.	Оформление уголка занятости.	10-11 классы	ноябрь	Классные руководители 10-11 классов
3.	Проведение мониторинга профессиональных предпочтений учащихся МБОУ СОШ №17.	10-11 классы	Ноябрь, апрель	Классные руководители 10-11 классов
4.	Участие в муниципальном конкурсе сочинений: «Я выбираю профессию»	10-11 классы	Ноябрь - декабрь	Классные руководители 10-11 классов
5.	Профориентационные экскурсии на предприятия	10-11 классы		Классные руководители 10-11 классов
6.	Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	10-11 классы	январь	Классные руководители 10-11 классов

7.	Викторина «Мир прекрасных профессий».	10-11 классы	март	Классные руководители 10-11 классов
8.	Фестиваль профессий «Кем быть».	10-11 классы	апрель	Классные руководители 10-11 классов
10.	День российского предпринимательства, тематические классные часы.	10-11 классы	26 мая	Классные руководители 10-11 классов
12.Казачество				
1.	Оформление казачьих уголков в классах	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
2.	Поисковая работа по теме «Казачи на Дону»	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
3.	Декада казачьей культуры	10-11 классы	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов
4.	Фестиваль казачьего фольклора	10-11 классы	Февраль	Классные руководители 10-11 классов
5.	Неделя казачьей культуры	10-11 классы	Апрель	Классные руководители 10-11 классов

5.План методической работы школы на 2024-2025 учебный год.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения.

При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Проблема, над которой работает школа:

«Развитие инициативы и творческой активности учащихся на основе дифференцированного обучения, индивидуального подхода и совершенствования педагогического мастерства учителя как один из способов повышения результативности обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Единая методическая тема работы МБОУ СОШ №17 на 2024 – 2025 учебный год:

«Мониторинг реализации образовательного заказа с учетом индивидуального прогресса развития ребенка».

Основная **цель** деятельности методической службы школы: *Создать условия для обучения и воспитания учащихся путем индивидуального подхода и формирования у них навыков самообразования, творческой активности, сознательного отношения к своему здоровью для дальнейшей адаптации в социуме.*

Задачи, которые решает методическая служба школы:

1. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
2. Усовершенствовать работу с одаренными детьми;
3. Создание мониторинга - диагностической системы отслеживания сформированности компетенций учителя и учащихся;
4. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
5. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
6. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям;
7. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;

При планировании методической работы в МБОУ СОШ №17 соблюдались следующие принципы:

- современности (соответствие процессам, происходящим в государстве, обществе, образовательной и социальной сферах);
- согласованности (методической работы с организацией УВП);
- системность (следование намеченному плану работы);
- доступность;
- дифференциация (обеспечение дифференцированного подхода в подготовке методических материалов для разных МО);
- индивидуализация (с учётом сильных, слабых сторон и творческих способностей личности при предоставлении методической информации);
- научность (опора на достоверные научные факты, методики, концепции, технологии, формы и методы получения данных).

Направления методической работы школы:

1. Информационное;
2. Учебное;

3. Нормативно-правовое;
4. Диагностико-аналитическое;
5. Организационное.

Направления методической работы учителя:

1. Повышение научной информативности в области педагогического опыта;
2. Совершенствование технологии обучения (преподавания и учения);
3. Углубления общекультурной и психолого-педагогической подготовки.

Единство и взаимосвязь указанных направлений, обеспечивает развитие педагогического мастерства, что позволит выявить творческих педагогов.

Формы организации методической работы ОУ:

- разработка авторских программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию регионального и школьного компонента;
- выращивание и обобщение передового педагогического опыта учителей, оказание помощи молодым специалистам;
- изучение информационных запросов педагогических кадров;
- сбор, анализ, обработка и организация информационного обслуживания на основе банков научно-методического материала;
- консультирование;
- экспертиза результатов педагогической деятельности;
- организация курсовой подготовки;
- проведение единых методических дней по всем учебным дисциплинам;
- разработка методических рекомендаций по реализации вариативных программ, новых педагогических технологий;
- организация подготовки преподавателей принимающих участие в районном конкурсе “Учитель года”;
- организация и проведение творческих отчетов, семинаров-практикумов, фестивалей творческой мысли;
- проведение (школьных) научно-методических конференций;
- работа постоянно действующих семинаров для руководителей ШМО по организации планированию методической работы в ОУ с преподавателями;
- изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования;
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы;
- организация и проведение школьных научно-практических конференций учащихся, предметных олимпиад, конкурсов.

Ожидаемые результаты методической работы:

1. готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию

- ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся ;
2. формирование банка педагогического передового опыта;
 3. повышение качества научно-методической работы с педагогами;
 4. повышение квалификации учителей;
 5. внедрение новых методик, технологий, в практику работы ОУ;
 6. развитие педагогической инициативы и творчества, положения о школьных конкурсах;
 7. рост качества образования;
 8. развитие творческих исследовательских способностей учащихся, повышение интереса к изучаемым дисциплинам;
 9. участие учителей в проектно-исследовательской деятельности;
 10. мониторинг уроков с использованием ИКТ.

Сферы деятельности зам. директора по методической работе и сферы соответствующего мониторинга.

1. Выявление результативности повышения квалификации педагогического мастерства на результативность учебно-воспитательного процесса.
2. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников ОУ (раскрыть результативность проведённых мероприятий).
3. Посещение уроков (диагностика уровня пед. квалификации).
4. Выявить затруднения в подготовке современного урока.
5. Выявить учителей находящихся в творческом поиске.
6. Работа по обобщению и распространению педагогического опыта (школьный сайт, участие в интернет-форумах, конкурсах, РМО и т.п.)

Основные направления деятельности методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Работа с кадрами

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка

Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
-------------------	-------	-------------------------------	--------------------------

1) Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	зам. директора по УВР, педагоги	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление заявок по прохождению курсов	сентябрь	зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов
3) Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	июнь	зам. директора по УВР	Повышение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	август	зам. директора по УВР	Прохождение аттестации.
2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	в течение учебного года	зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	в течение учебного года	зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4) Оформление стенда по аттестации	сентябрь	зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации

5) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
6)Посещение уроков аттестующихся педагогов	в течение года	зам. директора по УВР, МО	Систематизация материалов к аттестации для экспертных заключений
7) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	зам. директора по УВР, метод.совет, МО	Материал для экспертных заключений
8) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	согласно графику	аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений
9) Творческие отчеты аттестующихся педагогов	по графику	зам. директора по УВР	Материал для экспертных заключений
10) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	май	зам. директора по УВР	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1) Описание передового опыта	сентябрь-апрель	учителя-предметники	Материалы опыта

2) Оформление методической «копилки»	апрель	руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
3) Представление опыта на заседаниях МО	В течение года	руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта Загороднева Е.В., Штепа Н.А.
4) Представление опыта на методическом совете	октябрь апрель	зам. директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работ Горбатовская Н.А., Воронежская Г.В.
5) Подготовка материалов для участия в городском конкурсе «Учитель года»:	октябрь-декабрь	зам. директора по УВР, руководители МО	Участие в конкурсе учителей школы
6) Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению учителя начальных классов, физической культуре	декабрь-январь	зам. директора по УВР, руководители МО	Рекомендации для распространения опыта Лешуковой Л.П., Ктиторова Т.А.

2. Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	зам. директора по УВР, руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2) Анализ результатов олимпиад первого (внутришкольного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь		
3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь - декабрь	учителя - предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	зам. директора по УВР, руководители МО.	Выработка рекомендаций в адрес педагогов

5) Участие в научно-исследовательских конференциях и конкурсах муниципального, регионального и общероссийского уровня	в течение года	зам. директора по УВР, учителя - предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся и педагогов
3. Методические семинары Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов			
Семинар. «Преимственность между начальной и основной школой».	октябрь	зам. директора по УВР, учителя работающие в 5 классах.	Повышение качества профессионально-педагогической деятельности. (Психодиагностика)
Семинар-практикум «Психологические механизмы формирования ценностного отношения детей и подростков к здоровью»	ноябрь	зам. директора по УВР, психолог	Работа по проблеме школы, повышение эффективности использования современных образовательных технологий. Обеспечение здоровьесохранного и здоровьеразвивающего образовательного пространства в образовательной системе ОО.
Семинар: «Совершенствование форм подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»	декабрь	зам. директора по УВР, МО	Повышение качества профессионально-педагогической деятельности
Теоретический семинар: «Инновационная деятельность, как один из способов повышения качества знаний учащихся».	февраль	зам. директора по УВР, руководители МО.	Отчет педагогов дополнительного образования, обмен опытом работы.
4. Тематические педагогические советы			

«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации»	ноябрь	зам. директора по УВР, учителя –предметники	Повышение качества образования в школе.
«Реализация обновленных ФГОС в практике работы учителя»	февраль	зам. директора по УВР, учителя –предметники	Повышение качества профессионального мастерства педагогов.
5. Диагностика деятельности педагогов Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей			
1) Выявление трудностей и лучшего опыта в работе педагогов	1 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2) Организация мониторинга развития педагогического коллектива	2-3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Разработка показателей мониторинга. Портфолио учителя.
3) Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику весь период	зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи.
6. Методический совет Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год ▪ координирует и контролирует работу методических объединений учителей различных специальностей; ▪ рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения; ▪ рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые руководителями методических объединений, анализируя их ход, результаты; ▪ анализирует результаты работы методических объединений;			

- оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы отдельных педагогических коллективов, методических объединений;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2023-2024 учебный год

1 заседание (организационное)

сентябрь

1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.
2. Ознакомление с приказом школы «О структуре методической службы школы».
3. Обсуждение плана работы Методического совета на 2023-2024 учебный год.
Обсуждение планов работы МО. Обсуждение плана проведения предметных недель.
Обсуждение планов самообразования педагогов школы.
4. Рабочие программы. Основные требования, соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала. Обсуждение рабочих программ.
5. Работа с одаренными детьми. Рассмотрение плана работы с одаренными детьми.
6. Анализ качества знаний за 2022-2023 учебный год, результаты переводной аттестации обучающихся, ЕГЭ . Проблемы, пути решения.
7. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Назначение ответственных за организацию и проведение олимпиады и жюри по каждому предмету.

2 заседание

ноябрь

- Организация исследовательской деятельности учителей и учащихся.
2. Обсуждение программы наставничества .
 3. Обсуждение и утверждение мероприятий по повышению качества мастерства учителя.
 4. Организация мониторинга по выявлению готовности педагогического коллектива к введению инноваций.
 5. Анализ проверки школьной документации (журналы, рабочие тетради).
 6. О результатах нулевого замера ЗУНов в 5-х классах и адаптации учащихся.

3 заседание

январь

1. Итоги мониторинга за 1 полугодие.
2. Работа учителей и классных руководителей по обобщению педагогического опыта через электронное портфолио на школьном сайте, участие в педагогических сетевых сообществах.
3. Работа с одаренными детьми. Анализ результатов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. Выводы, предложения.
4. О результатах пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ в выпускных классах.
5. О работе МО по внедрению новых технологий членами МО.

4 заседание

март

1. Обобщение педагогического опыта работы учителей.
2. Анализ качества знаний по предметам за 3 четверть. Выводы, предложения.
3. Отчеты руководителей методических объединений учителей по подготовке учебно-методических материалов для проведения государственной итоговой аттестации.
4. Нормативно – правовая база по организации и проведению промежуточной аттестации учащихся 2-4, 5-8, 10 классов, государственной итоговой аттестации учащихся 9-ых, 11 классов.

5 заседание

май

1. Выполнение учебных программ.
2. Диагностика основных педагогических и методических проблем учителей.
3. Представление отчетов руководителей МО и творческих групп. Итоги деятельности учителей в 2021 -2022 учебном году.
4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год.
5. Итоги методической работы за учебный год.
6. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.

Состав методического совета школы

Криворотов В.Б. – директор МБОУ СОШ № 17.

Шеховцова Е.Н. – заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе, председатель методсовета.

Горбатовская Н.А. заместитель директора школы по воспитательной работе.

Казанцева О.В. – руководитель МО учителей начальных классов.

Бережная И.И.– учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории, руководитель МО учителей русского языка и литературы

Ктиорова Т.А. – учитель физической культуры, руководитель МО учителей физической культуры , ОБЖ ,технологии

Михайлова С.А. – учитель иностранного языка, первой квалификационной категории, руководитель МО учителей иностранного языка

Рыбалко Т.П. – учитель географии высшей квалификационной категории, руководитель МО учителей биологии, химии и географии, музыки

Лознева С.В. руководитель МО классных руководителей.

Школьные методические объединения :

МО учителей начальных классов.

Методическая тема «ФГОС – стандарты второго поколения».

Руководитель: **Казанцева О.В.**

МО учителей русского языка и литературы.

Методическая тема «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС основного общего образования

- Роль комплексного анализа теста в осуществлении современных подходов к обучению, развитию и воспитанию.».

Руководитель: **Бережная И.И.**

МО учителей иностранного языка.

Методическая тема «Системно-деятельностный подход к обучению иностранному языку».

Руководитель: **Михайлова С.А.**

МО учителей истории.

МО учителей математического цикла.

Методическая тема «Обучение математике через разнообразные формы и методы, на основе учета личностных особенностей учащихся».

Руководитель: **Галий Л.П.**

МО учителей химии, биологии и географии.

Методическая тема «Совершенствование педагогического мастерства учителя ».

Руководитель: **Рыбалко Т.П.**
МО учителей физической культуры, ОБЖ .
Методическая тема «Единство решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач на уроках ».
 Руководитель: **Ктиторова Т.А.**
МО классных руководителей.
*Методическая тем «Родительская составляющая в жизни класса и школы».*Руководитель: **Радченко С.В.**

8. Предметные недели

	Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1	Иностранного языка	12-16 февраля	руководители МО, учителя предметники	Активизация познавательных интересов и творческой деятельности учащихся
2	Русского языка и литературы	4-9 марта		
3	Математического цикла	12-16 апреля		
4	Неделя химии, биологии, географии, истории	11-15 декабря		
5	Неделя начальных классов	13-17 ноября	руководители МО, учителя предметники	
6	Неделя физической культуры и ОБЖ.	22-26 февраля		

9. Создание методического «банка»

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации

1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для	В течение года		Создание банка информации
----	---	----------------	--	---------------------------

	проведения педагогических советов, методических семинаров			
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	В течение года	руководители МО	Создание банка опыта работы
4.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей	В течение года	зам. директора по УВР	Оказание помощи учителю в работе

10. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя предметники	Организация исследовательской деятельности.
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	сентябрь	заместитель директора по УВР	План реализации программы.
3.	Подготовка и проведение всероссийской внутришкольной олимпиады	сентябрь- декабрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.

15	Составление заявок на участие в муниципальных олимпиадах.	сентябрь	заместитель директора по УВР	Определение участников районных олимпиад.
16.	Определение рейтинга школы по результатам муниципальных олимпиад	по плану	заместитель директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся.
17	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	в теч.года	учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
18	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	по плану	руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей.
20.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Поддержка талантливых детей

11 .Проведение открытых уроков

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов.

1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам. директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
---	---	----------------	-----------------------	-----------------------------

12. Школа молодого педагога и прибывших педагогов

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

1.	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, классный журнал). 3. Определение наставничества.	август, сентябрь	директор школы, зам.директора по УВР, учитель-наставник	Знание нормативно- правовой базы
----	---	------------------	---	----------------------------------

2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	октябрь	зам. директора по ВР, психолог	Повышение качества проведения уроков
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Практикум «Самоанализ урока» 3. Посещение уроков учителей	ноябрь	зам. директора по УВР	
4.	1.Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом 2. Внеклассная работа по предмету	январь	зам. директора по УВР	
5.	1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 2. Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам. Как готовиться к устным выступлениям» 3. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	февраль	зам. директора по УР, педагог- психолог	
6.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений,	апрель, май	педагог- психолог	

	определение степени комфортности учителя в коллективе.			
--	--	--	--	--

**Индивидуальная самообразовательная деятельность
учителей в 2024 – 2025 учебном году.**

	Учитель	Тема по самообразованию
1	Беляева Лилия Григорьевна	Активация познавательной деятельности учащихся при изучении общественных дисциплин и во внеурочное время.
2.	Бережная Ирина Ивановна	Формирование УУД школьников в процессе работы с текстом.
3.	Воронежская Галина Викторовна	Возможности использования ИКТ на уроках русского языка и литературы как средства технического обеспечения и повышения эффективности урока.
4.	Лешукова Людмила Петровна	Развитие творческой активности и художественных способностей у учащихся младшего школьного возраста.
5.	Галий Людмила Петровна	Технология обучения математике на основе деятельного подхода.
6.	Гринько Елена Николаевна	Развитие коммуникативных компетенций учащихся в урочной и внеурочной деятельности.
7.	Мирзоева Людмила Ивановна	Развитие творческой активности и художественных способностей на уроках технологии
9.	Григорьева Елизавета Андреевна	Организация учебного процесса, как выбор способов, приёмов, темпа обучения с учётом индивидуального развития учащихся.
10.	Казанцева Оксана Васильевна	Приемы формирования универсальной учебной деятельности младших школьников.
11.	Криворотов Владимир Борисович	Развитие критического мышления обучающихся на уроках истории и обществознания .
12.	Ктиторова Татьяна Алексеевна	Дифференцированный подход к учащимся на уроках физической культуры.

13.	Кудрявцева Елена Александровна	Дифференцированный подход к учащимся на уроках математики на основе личностно-ориентированного обучения..
15.	Михайлова Светлана Александровна	Использование ИКТ на уроках иностранного языка.
16.	Загородняя Елена Викторовна	Игра - как средство развития познавательной деятельности младших школьников.
17.	Муренькая Виктория Сергеевна	Использование современных педагогических технологий на уроках в начальных классах как средство формирования и развития младших школьников на основе компетентностного подхода.
18.	Попова Любовь Владимировна	Активизация мыслительной деятельности на уроках химии .
19.	Привалова Татьяна Николаевна	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с учащимися начальной школы на основе компетентностного подхода.
20.	Шеховцов Дмитрий Валерьевич	Дифференцированный подход к учащимся на уроках физической культуры.
21.	Рыбалко Татьяна Петровна	Современный урок географии в свете внедрения ФГОС второго поколения.
23.	Горбатовская Наталья Александровна	Использование современных информационных технологий на уроках географии.
24.	Цыпкина Алена Сергеевна	Использование информационных технологий на уроках физики для активизации познавательной деятельности.

25.	Шеховцова Елена Николаевна	Виды самостоятельной работы на уроках математики на основе учета личностных особенностей учащихся.
26.	Мирзоев Вадим Роденович	Использование цифровых технологий на уроках
27.	Штепа Надежда Анатольевна	Использование современных педагогических технологий на уроках в начальной школе, как средство формирования и развития младших школьников на основе компетентностного подхода.

6.ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление ВПК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Август							
Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования	Планирование учебно-воспитательного процесса на 2024-2023 учебный год.	Соответствие планирования учебным планам, программам к началу нового учебного года. Обеспечение координации деятельности всех участников образовательного процесса, направленной на достижение поставленной цели.	Календарно-тематическое планирование по всем предметам и элективным курсам учебного плана 1-11 классов. Воспитательные планы классных руководителей	Тематический	Проверка рабочих программ, воспитательных планов классных руководителей.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Приказ об утверждении планов, программ. Педсовет
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-10 классов, требованиям ФГОС начального общего, среднего общего образования.	Рабочие программы 1-9 классов по всем предметам учебного плана.	Тематически-обобщающий.	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Контроль условий организации УВП	Готовность школы к началу учебного года.	Оценка материально-технических, организационных условий школы на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима и т.д. Изучение уровня готовности спортивных сооружений, обеспеченности инвентарём и оборудованием к началу нового учебного года и т.д.	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения спортивные сооружения, документация школы	Комиссионная приёмка школы к новому учебному году.	Осмотр кабинетов, помещений школы. Изучение документации.	Директор школы Криворотов В.Б. зам. директора по АХР Крахмальная В.И., председатель профсоюзной организации Михайлова С.А.	Акты приёмки кабинетов, спортивного зала, кабинета технологии административный совет школы
	Комплектование контингента классов	Соблюдение законодательства РФ «Об образовании». Ознакомление родителей обучающихся с локальными актами школы. Защита персональных данных обучающихся. Соблюдение правил приёма обучающихся в школу.	Документация первоклассников, десятиклассников	Обзорный	изучение документов первоклассников и десятиклассников	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., классные руководители	доклад на оперативном совещании.
	Составление расписания занятий.	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.	Расписание занятий	Тематический	Анализ расписания	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Оперативное совещание.

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Контроль всеобуча	Трудоустройство выпускников	Соблюдение ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»	Справки о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А. Уполномоченный по правам ребенка Михайлова С.А.	Оперативное совещание. Отчёт в УО.
	9-х, 11-х классов	Сбор информации о трудоустройстве выпускников.					
Контроль работы педагогических кадров.	Повышение квалификации педагогических работников.	Уточнить, скорректировать списки учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка.	Уровень профессиональной переподготовки учителей.	Предварительный	Собеседование с педагогами.	Зам.директора по УВР	информация на оперативном совещании.
	Аттестация педагогических и руководящих работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование, заявления на аттестацию.	Зам.директора по УВР	информация на оперативном совещании, создание пакета документов
Сентябрь							

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Контроль школьной документации	Работа с персональными данными обучающихся.	Оценить правильность и качество оформления личных дел учащихся, алфавитной книги на начало учебного года. Защита персональных данных обучающихся.	Личные дела учащихся 1-11 кл. Алфавитная книга.	Тематический	Проверка личных дел учащихся, журналов 1-11 классов, алфавитной книги, базы данных обучающихся	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., зам.директора по ВР Горбатовская Н.А	Приказ, справка. Совещание при директоре
	Оформление журналов (классных, индивидуальных, внеурочной деятельности, дополнительного образования, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление выявленных недочётов и ошибок.	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка. Совещание при зам. директора по УВР и ВР
	Проверка ведения дневников учащихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	2-4 классы	Выборочный	Проверка дневников учащихся, собеседования с классными руководителями.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н..	Справка.
Контроль работы педагогических кадров.	Адаптация учащихся 1-ых классов.	Отслеживание адаптации учащихся 1-ых классов к условиям школьной жизни.	Методическая компетенция учителей (Лешукова Л.П.,	Классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учителями.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., зам.директора по ВР Горбатовская	Педагогический консилиум, справка

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
		Анализ готовности первоклассников к обучению.	Казанцева О.В.)			Н.А., педагог-психолог	
Контроль всеобуча	Учёт детей в микрорайоне школы.	Обеспечение выполнения Федерального закона «Об образовании в РФ», ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» Выявить необучающихся несовершеннолетних, проживающих в микрорайоне школы		Тематический	Подворовой обход. Работа с базой данных № 1	Директор школы Криворотов В.Б. зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., зам. директора по ВР Горбатовская Н.А. .	Собеседование, оперативное совещание
Контроль условий организации УВП	Обеспеченность обучающихся учебниками.	Выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ». Изучение уровня обеспеченности учебниками образовательного процесса за счёт школьного фонда.	Библиотечный фонд	Обзорный	Предоставление отчетов о получении учебников библиотекарем.	Директор школы Криворотов В.Б. зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Информация на оперативном совещании.
	Организация школьного питания.	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников.	Документация по организации питания. Списки учащихся на льготное питание.	Обзорный	Проверка документации ответственного за питание.	зам. директора по ВР Горбатовская Н.А., ответственный за организацию школьного питания.	Справка

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Мониторинг учебных достижений обучающихся.	Результативность обучения за прошлый учебный год.	Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Оценить уровень обученности обучающихся на начало учебного года.	2-11 классы	Тематический	Проведение диагностических контрольных срезов: контрольные работы по русскому языку и математике во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., руководители МО	Справка, заседания МО.
	Проведение стартовой диагностической для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 1 классов	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., руководитель МО учителей нач.классов Казанцева О.В.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО нач.классов
	Обеспечение преемственных связей между первым и вторым уровнями обучения.	Оценить уровень обученности обучающихся на начало учебного года.	5 классы	Тематический	Проведение диагностических контрольных срезов по русскому языку и математике в 5-х классах	зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., руководители МО	Совещание при зам.директора по УВР
Контроль работы педагогов со слабоуспевающими детьми	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	Оценить эффективность методических приёмов, формирующих прочность знаний и ликвидация пробелов.	Обучающиеся, требующие индивидуального подхода в обучении.	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков.	зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Беседа с классными руководителями, учителями - предметниками.

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Контроль работы педагогов с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Сопровождение семей находящихся в социально-опасном положении.	Эффективность функционирования социально-психологического сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах учета.	Документация: списки, индивидуальная программа помощи семье, состоящей на учете в муниципальном банке семей, находящихся в социально-опасном положении; акты посещения семей.	Тематический	Проверка документации. Собеседование с классными руководителями.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А., уполномоченный по правам ребенка Михайлова С.А.	Заседание МО классных руководителей.
Контроль дополнительного образования	Мониторинг состояния дополнительного образования детей.	Анализ охвата занятости детей дополнительным образованием. Организация персонифицированного учёта детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам.	расписание занятий кружков и секций, списочный состав кружковцев	Предварительный	Проверка документации	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка, информация на оперативном совещании

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Контроль воспитательного процесса	Организация работы с органами ученического самоуправления	Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией.	Функционирование органов ученического самоуправления	Тематический	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	справка. Оперативное совещание при директоре
	Анализ работы по реализации мероприятий операции «Под-росток»	Определение уровня занятости обучающихся во время летних каникул. Профилактика правонарушений	Профилактическая работа с обучающимися	Тематический		Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	справка
Контроль сохранения здоровья учащихся	Оформление листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов.	Состояние здоровья обучающихся	фронтальный	Анализ листов здоровья	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., зам. директора по ВР Горбатовская Н.А., мед.сестра.	Листы здоровья

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
	Безопасность жизни и здоровья обучающихся	Определение уровня профилактики травматизма среди обучающихся	Анализ работы всех участников образовательного процесса.	Обзорный	Проверка документации	зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	справка
	Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор школы Криворотов В.Б. преподаватель-организатор ОБЗР Мирзоев В.Р.	Акт учебной тревоги. Совещание при директоре школы
Контроль подготовки к гос. итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Планирование учителями работы по подготовке к ГИА	Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА	Календарно-тематические планы, рабочие программы	Тематический	собеседование с учителями	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	информация на заседании МО

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Контроль работы педагогических кадров.	Индивидуальная работа с одарёнными детьми.	Работа ученического сообщества «Интеллект будущего», выявление одарённых обучающихся и использование их потенциала знаний. Подготовка к школьным олимпиадам и творческим проектам.	Деятельность учителей-предметников	Тематический	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР, рук.МО	Приказ. Совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы	План работы МО и творческих групп на 2024-2025 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы	Школьные методические объединения и творческие группы	Тематический	собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Заседание методического совета
	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Списки учителей, подавших заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории.	Тематический	собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	информация на оперативном совещании

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
	Организация и анализ проведения школьных олимпиад.	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к предметным олимпиадам.	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом	Тематический	Собеседование с учителями-предметниками	Зам.директора по УВР.	Приказ, совещание при директоре

Октябрь

Контроль школьной документации	Состояние рабочих тетрадей обучающихся.	Соблюдение требований положений о проверке тетрадей и единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями русского языка, математики.	5,6 классы русский язык математика	Контрольно-оценочный	Проверка тетрадей по русскому языку, математике	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка, беседа с учителями
	Состояние дневников.	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников	Дневники обучающихся 9-х классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Индивидуальные беседы с педагогами
	Состояние классных журналов.	Соответствие записей уроков тарификационной нагрузке, рабочим программам учителей, накопляемость отметок, посещаемость уроков обучающимися.	Классные журналы 1-11 класс, предпрофильной подготовки	Предупредительно-обзорный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка, совещание при зам.директора по УВР и ВР

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования	Качество преподавания предметов	Оценка перспективности и оказание методической помощи малоопытным учителям и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.	Попова Л.В., Цыпкина А.С.	Персональный	Посещение уроков Изучение документации.	Директор школы Криворотов В.Б., зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	собеседование с педагогами
	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 классов по ФГОС	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС	Бережная И.И., Кудрявцева Е.А., Казанцева О.В.	Классно-обобщающий	Посещение уроков русского языка и математики, анализ урочных планов, собеседование.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка
	Выполнение образовательных программ за 1 четверть	Корректировка календарно-тематического планирования	Рабочие программы. Классные журналы	Тематический	Проверка журналов, анализ выполнения программ	зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка. Совещание при директоре
Контроль условий организации УВП	Использование Интернет ресурсов в образовательных целях. Работа школьного сайта	Выявление уровня защиты обучающихся контент-фильтром от нежелательной информации.	доступ школы в Интернет	Тематический.	исследование трафика, скорости доступа, обновление страниц сайта	Директор школы Криворотов В.Б.	Справка.

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти	Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Оценка уровня обученности учащихся на конец первой четверти.	2-9 классы	Тематический	Анализ успеваемости учащихся по итогам 1 четверти.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка Совещание при зам. директора по УВР.
	Посещаемость занятий учащимися «группы риска» уроков	Выявление возможных нарушений в режиме посещения занятий обучающимися	Учащиеся, состоящие на учете «группы риска»	Текущий	Собеседование с классными руководителями.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А., уполномоченный по правам ребенка Михайлова С.А.	Собеседование с родителями учащихся, Совет профилактики.
Контроль воспитательного процесса	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений.	Планы по воспитательной работе.	Тематический	Посещение классных часов. Документации классных руководителей, индивидуальных программ	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Совет профилактики совещание при директоре

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
	Работа классных руководителей 5-ых классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классах, оценка работы классных руководителей по формированию коллектива.	Классные коллективы 5-х классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А., Классные руководители, психолог.	Собеседование с классными руководителями
	Система работы общественного инспектора по охране прав детей	Анализ работы общественного инспектора по охране прав детей. Социальная защита детей, оставшихся без попечения родителей, оказание педагогической помощи семьям опекунов.	Контроль за ведением документации.	Тематический	Акты посещения сессий.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.,	Собеседование с общественным инспектором по охране прав детей.
Контроль сохранения здоровья учащихся	Контроль качества питания школьников	Оценка качества питания, санитарного состояния в школьной столовой.	Питание в школьной столовой	Тематический	анкетирование	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.,	Справка, оперативное совещание

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Уровень готовности обучающихся к итоговой аттестации.	Оценка уровня подготовки к ГИА обучающихся по материалам входного контроля. Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»	анализ входного контроля ЗУН обучающихся 9-х и 11 классов.	Предварительный	собеседование с учителями контрольные работы по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., руководители МО	Информация на оперативном заседании
Контроль за состоянием методической работы	Результативность деятельности	Оценить уровень качества и результативности деятельности педагогов. Стимулировать профессиональный рост педагогов.		Персональный	Экспертная оценка	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Представление в аттестационную комиссию
	Реализация методической темы в практике работы учителей, выявление проблем	Подготовка к педагогическому совету	Создание инициативной группы	Подготовительный период	Сбор информации	Администрация, руководители МО	Методический совет

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Ноябрь							
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Соответствие записей уроков рабочим программам, объективность выставления оценок за 1 четверть.	Классные журналы 2-9 классы	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка, совещание при директоре
	Состояние рабочих тетрадей обучающихся	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями русского языка, математики	7, 8 классы русский язык, математика	Контрольно-оценочный	Проверка тетрадей по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., руководитель МО Галий Л.П., Бережная И.И.	Справка
	Состояние дневников.	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками.	Дневники 5,6 классов	Тематический	Проверка дневников	зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справки, индивидуальные беседы с классными руководителями.
Контроль всеобуча	Движение учащихся по итогам 1 четверти	Соблюдение законности перевода и приема учащихся.	порядок отчисления и зачисления учащихся	тематический	книги приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	отчёт по движению в УО.
Контроль работы педагогов с учащимися	Состояние работы классных руководителей с родителями детей.	Анализ работы классных руководителей, связь с родителями по вопросу успеваемости и занятости во внеурочное время	Работа с детьми группы риска, посещаемость	Тематический	Наблюдение, собеседование	зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Заседание совета по профилактике, совещание при зам. по ВР

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
«группы риска»	состоящих на учете «группы риска»	детей и подростков «группы риска».	занятий учащимися			Классные руководители	
Контроль работы педагогических кадров.	Адаптация перво-классников к адаптационного периода перво-школьной жизни.	Оценка уровня организации адаптационного периода перво-классников в школе.	1 классы	Контрольно-оценочный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с учителями.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Педагогич. консилиум
	Качество преподавания предметов малоопытными педагогами.	Оценка перспективности и оказание методической помощи малоопытным учителям и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках	Муренская В.С., Григорьева Е.А.	Персональный	Посещение уроков Изучение документации.	Директор школы Криворотов В.Б., зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	собеседование с педагогами, справки
	Оценка качества и результативности деятельности педагогов	Оценить уровень качества и результативности деятельности педагогов. Стимулировать профессиональный рост педагогов.	Профессиональная деятельность педагогов	контрольно-оценочный	Экспертная оценка	Директор школы Криворотов В.Б.	Приказ об установлении надбавок за качество на 1 полугодие.

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержанию целям и задачам ФГОС НОО и ООО.	Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов	тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по Горбатовская Н.А.	Совещание при зам. директора по ВР
	Использование современных образовательных технологий на уроке в 4 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Мирзоева Л.И., Муренькая В.С.	персональный	посещение уроков	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка
	Работа педагогов по формированию УУД	Состояние преподавания математики и русского языка в 6 кл. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Бережная И.И., Воронезская Г.В., Шеховцова Е.Н., Галлий Л.П., Кудрявцева Е.А.	тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка
Контроль воспитательного процесса	Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ учащихся.	Оценка работы по воспитанию у учащихся потребности быть здоровым. Изучение системы работы классных руководителей по формированию ЗОЖ: (Мирзоева Л.И. Муренькая В.С., Рыбалко Т.П., Михайлова С.А.,	Планы и мероприятия по формированию ЗОЖ, Деятельность классных руководителей.	Тематический	Анкетирование учащихся 6-10 классов. Анализ документации. Посещение тематических классных часов	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А., руководитель МО классных руководителей	Справка.
Контроль за состоянием методической работы	Подготовка и участие обучающихся в предметных олимпиадах	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	тематический	Собеседование с учителями-предметниками, анализ	Шеховцова Е.Н., учителя-предметники	Приказ, совещание при директоре

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место подведения итогов:
			интеллектуальным потенциалом.				
	Работа учителей по теме самообразования	Реализация педагогами тем самообразования на практике. (Попова Л.В., Криворотов В.Б.)	Работа учителей по теме самообразования	тематический	Посещение уроков, мероприятий по учебным предметам	Зам.директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка
	организация и проведение предметной недели начальных классов	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности	План недели начальных классов	тематический	Посещение уроков в начальной школе и внеклассных мероприятий.	Зам.директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка, Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
	Результативность профессиональной деятельности педагогов	Оценить уровень качества и результативности деятельности педагогов. Стимулировать профессиональный рост педагогов.	Профессиональная деятельность педагогов	контрольно-оценочный	Экспертная оценка	Директор школы Криворотов В.Б.	Приказ об установлении надбавок за качество по итогам 1 четверти

Работа учителей физической культуры с обучающимися специальной медицинской группой	Изучение работы учителей по физическому воспитанию с учащимися специальной мед. группы. Оказание методической и организационной помощи.	Работа учителей физического воспитания с детьми спец. мед. группы.	тематическая	собеседование изучение документации	Директор школы Криворотов В.Б.	отчёт на оперативном совещании
Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации.	учащиеся 9, 11 классов	контрольно-оценочный	анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	собеседование с учителями по материалам анализа

Декабрь

Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, проверка домашних заданий	Классные журналы 1-11 класс	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка
Состояние рабочих тетрадей обучающихся.	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями начальных классов.	1-4 классы (выборочно)	Контрольно-оценочный	Проверка тетрадей по математике, русскому языку.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., руководитель МО Казанцева О.В.	Справка 3 неделя

Состояние дневников.	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками.	Дневники классов 7	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справки, индивидуальные беседы с класс.руководителями.
Посещаемость занятий обучающимися	Выявить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия.	отчёты класс.руководителей по посещаемости, справки-подтверждения	Тематический	Сравнительный анализ.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР
Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.	2-11 классы	Контрольно-оценочный	Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., руководители МО	Совещание при директоре
Работа педагогов по формированию УУД	Проверка техники чтения во 2-4 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования УУД	2,3 классы	тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Приказ. Совещание при заместителях директора по УВР и ВР педсовет

Система работы педагогов иностранного языка	Изучение системы работы учителей английского языка Магушкина Ю.В., Михайловой С.А., Загородней Е.В.	Формы и методы преподавания	Фронтальный	Собеседование, посещение уроков,	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка. Совещание при директоре
Организация проектной деятельности учащихся	Оценка качества выполнения проектов учащимися	Работа руководителей проектов.	тематический	Экспертиза проектов	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н..	Справка. Совещание при зам.директора по УВР
Состояние работы школьных кружков и секций	Соблюдение режима работы кружков, посещаемость занятий, соответствие темы занятия тематическому планированию.	Посещение занятий, собеседования, наблюдение	Обзорный	анализ документации	зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка, информация на оперативном совещании
Система работы классных руководителей по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности.	Анализ работы классных руководителей по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности. (Лешукова Л.П., Казанцева О.В., Ефимкина Д.Р., Бережная И.И.)	1-11 классы	тематический	Проверка планов воспитательной работы; посещение мероприятий; анкетирование учащихся.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка.
Правовое воспитание учащихся.	Оценить уровень правового воспитания учащихся. Изучить систему школьного правового воспитания учащихся. (Попова Л.В., Цыпкина А.С., Михайлова С.А., Беляева Л.Г..)	1-11 классы.	тематическая	анализ планов работы классных руководителей, посещение тематических классных часов. Анкетирование учащихся 5-9 классов.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка. оперативное совещание.

Занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время.	Содействие учащимся «группы риска» в раскрытии своих способностей и интересов.	Занятость учащихся во внеурочное время	тематический	Собеседование с учащимися «группы риска», анкетирование.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	совет по профилактике правонарушений
Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры.	Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей.	Условия УВП	Фронтальный	Смотр кабинетов. Изучение документации.	Комиссия по охране труда	справка
организация и проведение предметной недели русского языка и литературы	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	План предметной недели	тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Зам.директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка, Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
Январь						
Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.	Журналы 5,6,7 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н..	Справка. Совещание при зам.директора по УВР.

Проверка дневников обучающихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	Дневники учащихся 10-11 классов.	выборочный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка.
Движение обучающихся завода и приёма учащихся. первое полугодие.	Соблюдение законности пере-вода и приёма учащихся.	порядок отчисления и зачисления учащихся	тематический	книги приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	отчёт по движению в УО.
Итоги работы по реализации ФГОС в 1 полугодии 2024-2025 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС .	Результаты реализации ФГОС	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Совещание при директоре
Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 1, 5 класса	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Классные коллективы 1, 5 классов	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка
Состояние работы с родителями 1, 5 классов	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 1, 5 классов	Формы и методы работы с родителями учителями 1, 5 классов	тематический	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка
Использования ИКТ учителями-предметниками.	Оценка эффективности использования ИКТ учителями предметниками. Определение способов повышения эффективности использования ИКТ на уроках.	Организационно-педагогическая деятельность учителей по использованию ИКТ.	тематический	собеседование с учителями	Директор школы Криворотов В.Б., зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка.

Организация школьного питания	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников. Анализ режима деятельности школьной столовой, охвата учащихся питанием.	Документация по организации питания. Списки учащихся на льготное питание.	Обзорный.	Проверка документации столовой, ответственного за питание.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А., зам. директора по АХР Крахмальная В.С.	Информация на оперативном совещании.
Результативность профессиональной деятельности педагогов	Оценить уровень качества и результативности деятельности педагогов. Стимулировать профессиональный рост педагогов.	Профессиональная деятельность педагогов	контрольно-оценочный	Экспертная оценка	Директор школы Криворотов В.Б.	Приказ об установлении надбавок за качество по итогам первого полугодия
Использование Интернет ресурсов в образовательных целях.	Работа учителей и классных руководителей по обобщению педагогического опыта на школьном сайте, участие в педагогических сетевых сообществах.	Организационно-педагогическая деятельность учителей по использованию школьного сайта.	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Заседание МС
Февраль						
Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.	Классные журналы 8,9,11-х классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н..	Справка

Состояние рабочих тетрадей обучающихся.	Соблюдение требований к проверке, качество проверки тетрадей учителями физики, химии, биологии.	тетради учащихся 8-9 классов (выборочно)	Контрольно-оценочный	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., руководитель МО	Справка
Состояние дневников.	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками.	Дневники 8 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А., Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н..	Справка, индивидуальные беседы с классными руководителями.
Сформированность ведущих знаний, умений и навыков учащихся по физике и математике	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей: Галий Л.П, Кудрявцевой Е.А., Шеховцовой Е.Н., Цыпкиной А.С.	текущая успеваемость учащихся, рабочие тетради учащихся, контрольные работы, рабочие программы.	персональный. предметный	тестирование учащихся, анализ рабочих программ, собеседование с учителями, посещение уроков.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка, беседа с учителями.
Состояние преподавания учебных предметов в 1-9 классах	Изучение уровня преподавания физической культуры в 1-9 классах, форм и основных видов деятельности, организации урока.	Учителя физической культуры.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
Использование лицензированных программных средств	Соблюдение условий использования лицензионного программного обеспечения на ПК в школе.	Программное обеспечение ПК.	Тематический	Обследование программных продуктов ПК школы.	Директор школы Криворотов В.Б.	Приказ. отчёт о ПО ПК.

обучения на ПК школы.						
Работа педагогов по выполнению программы преподавания ПДД в курсе ОБЖ (1-11 классы) и программы для классных руководителей по изучению ПДД на классных часах.	Изучить соответствие тематического планирования записям в журналах и перечню тем бесед по ПДД согласно приказа 510/1627 ГУВД и МО РО, содержание занятий.	Журналы 5-11 классов, методические разработки занятий в соответствии с программой.	Тематический	Анализ работы с журналами, собеседование с учителем	зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка по итогам проверки
Месячник гражданско-патриотического воспитания школьников.	Изучение эффективности, системности и качества гражданско-патриотического воспитания школьников. (Мирзоева ЛИ, Муренькая В.В., Воронезская Г.В., Радченко Т.В..)	1-11 классы	Тематический	Анкетирование учащихся, посещение мероприятий по планам воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка. Совещание при директоре.
Организация работы школьного музея	Ведение документации школьного музея, определение активности работы музея.	Документация школьного музея	тематический	Проверка документации музея, собеседование	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка.

Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».	Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений.	Документация классных руководителей 1-11 классов, анализ правонарушений.	Тематический	Изучение социального паспорта класса; комплексного плана индивидуально-профилактической работы с учащимися «группы риска».	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка. Совещание при директоре.
«Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС ООО	Работа методического объединения	тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам.директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Педсовет
Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебно-тематического цикла во 2-11 классах	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Руководители МО	Информация руководителей МО на оперативном совещании.

Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации.	учащиеся 9, 11 классов	контрольно-оценочный	анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Анализ пробного тестирования. Собеседование с учителями по материалам анализа
Повышение квалификации педагогических работников.	Уточнить, скорректировать списки учителей, прошедших курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка.	Уровень профессиональной переподготовки учителей.	Предварительный	Собеседование с педагогами.	Зам.директора по УВР Шеховцова Е.Н.	информация на оперативном совещании.
Планы методических объединений, темы самообразования.	Анализ планов методических объединений по вопросу отражения в темах самообразования методической темы школы	Планы методических объединений, темы самообразования.	Тематический	Проверка планов методических объединений, анализ тем самообразования ,	Зам.директора по УВР Шеховцова Е.Н.,руководители МО	Справка, беседа с учителями
организация и проведение предметных недель русского языка,английского языка и физической культуры	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	План недели русского языка,английского языка и физической культуры	тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Зам.директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка, Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО

Март						
Состояние класс- ных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.	Классные журналы 1,4 классы	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка
Состояние тетрадей обучающихся.	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями истории, географии, иностранного языка	тетради учащихся 5-11 классов (выборочно)	Контрольно-оценочный	Проверка тетрадей по истории, географии, иностранного языка.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., руководители МО	Справка
Состояние дневников.	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок.	Дневники 2 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справки, индивидуальные беседы с классными руководителями
Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Использование новых технологий и активных форм обучения при преподавании элективных курсов	Отслеживание качества процесса преподавания элективных курсов.	Учителя, ведущие элективные курсы	текущий	Анкетирование педагогов, обучающихся, направленное наблюдение и анализ элективных курсов	справка
	Формирование коммуникативных навыков учащихся 8-х классов на уроках географии.	Изучение деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся.	деятельность учителей	персональный	посещение уроков, анализ РП, собеседование.	справка

Контроль всеобуча	Движение учащихся за первое полугодие.	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся.	порядок отчисления и зачисления учащихся	тематический	книги приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н..	отчёт по движению в УО.
Контроль условий организации УВП	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов. Паспортизация учебных кабинетов.	Учебные кабинеты	фронтальный	Проверка паспорта кабинета	Директор школы, инспектор по охране труда, председатель профкома	Справка, оперативное совещание.
Мониторинг учебных достижений обучающихся.	Текущая аттестация обучающихся по итогам 3 четверти.	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за третью четверть.	2-11 классы	Контрольно-оценочный	Текущая аттестация обучающихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., руководители МО	Совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса	Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроке.	Изучить формы и приёмы работы классных руководителей в соответствии с задачами духовно-нравственного	Работа учителей по духовно-нравственному воспитанию.	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, анкетирование учащихся	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка. Совещание при зам. директора по ВР

		воспитания. (Казанцева О.В., Лешукова Л.П., Рыбалко Т.П.)					
	Состояние профориентационной работы в 9-11 классах. Осуществление связи со средними учебными заведениями г. Сальска и Сальского района.	Анализ содержания профориентационной работы (формы, содержание), ориентация учащихся 9 классов на рабочие профессии. (Попова Л.В., Цыпкина А.С..)	деятельность классных руководителей	Персональный	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями, изучение документации	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка
Контроль за состоянием методической работы	Работа творческой группы по внедрению инновационных технологий в процесс обучения	Анализ работы творческой группы	Творческая группа педагогов	Административный	изучение документации, анализ, собеседование	Зам.директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка. беседа с учителями.
	Результативность деятельности педагогов	Оценить уровень качества и результативности деятельности педагогов. Стимулировать профессиональный рост педагогов.	Педагоги, подлежащие аттестации	Персональный	Экспертная оценка	Зам.директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Представление в аттестационную комиссию

	Прохождение государственных программ	Проанализировать выполнение (прохождение) учителями государственных программ по предметам учебного плана учащихся 11, 9 классов.	Классные журналы, рабочие программы.	Текущий	Отчёт учителей, собеседование с учителями.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н..	Справка о выполнении программ. Оперативное совещание.
	организация и проведение предметной недели искусства	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	План недели искусства	тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Зам.директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка, Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Готовность учащихся к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня готовности выпускников 9 и 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ.	учащиеся 9, 11 классов	контрольно-оценочный	анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ, ГИА	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Анализ готовности учащихся.
Апрель							
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.	Классные журналы 9,11 классы	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка
	Состояние дневников.	Своевременность заполнения и аккуратность ведения	Дневники 1-9 классов (выборочно)	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., зам.	Справки, индивидуальные беседы с

		дневников, выставление текущих оценок предметниками.				директора по ВР Горбатовская Н.А.	классными руководителями.
Контроль условий организации УВП	Работа школьной библиотеки	Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки, выявление самых активных учащихся	Зав. библиотекой	Персональный	Проверка читательских формуляров, беседа с библиотекарем школы, учащимися, классными руководителями	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
Мониторинг качества образования	Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования	Выявить проблемы, потребности, мотивы участников образовательного процесса. Общественная оценка качества образования в школе.	общественное мнение родителей, учащихся, учителей.	мониторинг	социологическое исследование	Директор школы Криворотов В.Б.	Анализ работы школы, педагогический совет.
Контроль воспитательного процесса	Состояние и эффективность воспитательного процесса в 1-11 классах.	Изучение уровня воспитанности учащихся 1-11 классов.	Учащиеся 1-11 классов	персональный	Анкетирование.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка, совещание.
	Самоуправление в классе.	Изучение уровня сформированности органов самоуправления классных коллективов 5-11 классов.	классные коллективы	тематический	Анкетирование, собеседование с учащимися.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	справка, совещание при зам. директоре по ВР.
Контроль за состоянием методической работы	Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Уроки педагогов Анализ уроков	Тематический	Посещение открытых уроков, анализ собеседование	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н..	

	организация и проведение предметных недель по биологии, физики, математики	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	План проведения предметных недель по биологии, физики и экологии	тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н..	
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Готовность учащихся к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня готовности выпускников 9 и 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ.	учащиеся 9, 11 классов	контрольно-оценочный	анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ, ГИА	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Анализ готовности учащихся.
Май							
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.	Классные журналы 9-11 классы	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Справка
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года.	Оценить уровень обученности и качество знаний обучающихся по предметам.	2-8,10 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация обучающихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н., руководители МО	Совещание при директоре

Контроль воспитательной работы	Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.	Выполнение программы летнего пришкольного лагеря, качества питания и соблюдение санитарных норм.	Работа воспитателей, столовой.	Персональный	Проверка документации.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А., начальник лагеря.	Приказ. Справка.
	Организация летнего труда и отдыха. Вопросы охраны жизни и здоровья детей.	Контроль за занятостью школьников в летний период школьников, детей «группы риска», подопечных детей.	Классные руководители 1-11 классов.	тематический	Собеседование, проверка документации.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка.
	Система работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Анализ работы классных руководителей по экологическому воспитанию. (Привалова Т.Н., Бережная И.И., Лознева С.В.)		тематический	Проверка планов воспитательной работы; посещение тематических классных часов, внеклассных мероприятий; анкетирование учащихся.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка.
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Работа по организации летнего отдыха учащихся «группы риска»	Организация занятости учащихся в летний период.	Работа администрации, классных руководителей 1-11 классов	Фронтальный	Собеседование.	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Информация на оперативном совещании.
Контроль за состоянием	Работа руководителей МО	Оценить организационно-методическую деятельность руководителей МО по руководству методическими объединениями.	деятельность руководителей МО	Контрольно-оценочный	Собеседование по выполнению плана работы МО	Руководители МО	Отчёт на методическом совете

методической работы	Работа методической службы.	Провести анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Дать оценку работы предметных МО	Методический совет, предметные методические объединения	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	Совещание при директоре.
	Повышение квалификации педагогических работников.	Уточнить, скорректировать предварительные списки учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка на 2025-2026 уч.год	Уровень профессиональной переподготовки учителей.	Предварительный	Собеседование с педагогами.	Зам. директора по УВР Шеховцова Е.Н.	информация на оперативном совещании.
Июнь – август.							
Контроль воспитательной работы.	Контроль за воспитательным процессом в детских летних формированиях	Организация досуговой деятельности.	Летние детские формирования	тематический	Собеседование, проверка документации	Зам. директора по ВР Горбатовская Н.А.	Справка.

Приложение №1.

**Тематика педагогических советов МБОУ СОШ №17
на 2024-2025 учебный год.**

№	Сроки	Содержание	Выступающие
---	-------	------------	-------------

1	Август	1.О принятии плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 2. О принятии основной образовательной программы начального общего образования и основной программы основного общего и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год. 3.Обсуждение рабочих программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год и календарных графиков прохождения учебного материала по всем предметам учебного плана. 4.Обсуждение рабочих программ дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.	Директор В.Б.Криворотов, зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, зам.директора по ВР Н.А.Горбатовская, руководители МО.
2	Сентябрь-октябрь	1. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов. 2. Об организации ежегодной промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах очной формы обучения и 10,11-х классах очно-заочной формы обучения в 2024-2025 учебном году. 3. Соблюдение Сан ПиН по организации питания в 2024-2025 учебном году.	Директор В.Б. Криворотов, зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, зам.директора по ВР Горбатовская Н.А.
3	Ноябрь	«Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»	Зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
4	Декабрь	1. Анализ деятельности педагогического коллектива за первое полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Организация работы педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 3. О мерах по усилению безопасности в школе и предупреждение террористических актов.	Директор В.Б.Криворотов, зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, зам.директора по ВР Горбатовская Н.А.
5	Февраль	«Развитие творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС»	Директор В.Б.Криворотов, зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, зам.директора по ВР Горбатовская Н.А.
6	Март	1. Итоги успеваемости в третьей четверти. 2. О выборе экзаменов для государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов в 2024 году.	Директор В.Б.Криворотов, зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, классные руководители.

		3. О предварительной нагрузке учителей МБОУ СОШ №17 на 2025-2026 учебный год.	
7	Апрель	1. Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году. 2. О принятии программно- методического обеспечения на 2025-2026 учебный год.	Директор В.Б.Криворотов, зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова
8	Май	1. О допуске к государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы выпускников 9-х классов. 2. О допуске к государственной итоговой аттестации за курс средней общей школы выпускников 11 класса.	Директор В.Б.Криворотов, зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, классные руководители
9	Май	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.	Директор В.Б.Криворотов, зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, классные руководители
10	Июнь	1.О выпуске обучающихся 9-х классов. 2. О награждении выпускников 9-х классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Директор В.Б.Криворотов, зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, классные руководители 9-х классов
11	Июнь	1.О выпуске обучающихся 11 класса. 2. О награждении выпускников 11 класса.	Директор В.Б.Криворотов, зам.директора по УВР Е.Н.Шеховцова, классный руководитель 11 класса.

Приложение №2

Тематика совещаний при директоре МБОУ СОШ №17 на 2024-2025 учебный год

№	Сроки	Содержание
---	-------	------------

1	Сентябрь	1.Готовность школы к новому учебному году. 2. О проведении социально-педагогического мониторинга. 3. Анализ проведения летней оздоровительной компании.
2		1. Соблюдение единых требований при заполнении классных журналов, личных дел классными руководителями. 2. Обеспеченность обучающихся учебниками. 3. Работа школьных кружков и секций. 4. Организация и проведение предметных олимпиад.
3	Октябрь	1.Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года (анализ диагностических контрольных работ).
4		1.Итоги проверки журналов, тетрадей и дневников обучающихся. 2. Выполнение образовательных программ за 1 четверть. Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 четверти. 3. Индивидуальная работа с одарёнными детьми. 4. Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений.
5	Ноябрь	1. Итоги проверки журналов, тетрадей и дневников обучающихся. 2. Состояние работы классных руководителей с родителями детей, состоящих на учете «группы риска». 3. Организация индивидуальных занятий с обучающимися.
6		1. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. 2. Работа учителей физической культуры с обучающимися со специальной медицинской группой. 3. Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации
7	Декабрь	1. Итоги проверки журналов, тетрадей и дневников обучающихся. 2. Посещаемость занятий обучающимися. 3. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие. 4. Выполнение образовательных программ в первом полугодии.
8		1. Система работы педагогов иностранного языка. 2. Организация проектной деятельности обучающихся. 3. Выполнение планов воспитательной деятельности. 4. Участие обучающихся в муниципальном туре предметных олимпиад.

9	Январь	1. Итоги проверки журналов, тетрадей и дневников обучающихся. 2. Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (10 кл) в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3. Организация школьного питания.
10		1. Педагогическая деятельность классных руководителей. 2. Результативность профессиональной деятельности педагогов
11	Февраль	1. Итоги проверки журналов, тетрадей и дневников обучающихся. 2. Состояние преподавания учебных предметов в 1-4 классах. 3. Итоги проведения месячника гражданско-патриотического воспитания школьников.
12		1. Организация работы школьного музея. 2. Профилактика правонарушений школьниками. Работа совета профилактики. 3. Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации (анализ пробного тестирования).
13	Март	1. Итоги проверки журналов, тетрадей и дневников обучающихся. 2. Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов.
14		1. Текущая аттестация обучающихся по итогам 3 четверти. 2. Состояние профорientационной работы в 9-11 классах. 3. Работа творческой группы по внедрению инновационных технологий в процесс обучения 4. Выполнение программы формирования потребности учащихся в ЗОЖ.
15	Апрель	1. Итоги проверки журналов, тетрадей и дневников обучающихся. 2. Отчет зав. библиотекой по выполнению плана работы. 3. Состояние и эффективность воспитательного процесса в 1-11 классах.
16		1. Анализ открытых уроков педагогов. 2. Работа творческой группы ФГОС . 3. Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации (анализ пробного тестирования).
17	Май	1. Текущая аттестация обучающихся по итогам 4 четверти и второго полугодия. 2. Система работы классных руководителей по экологическому воспитанию.
18		1. Организация летнего труда и отдыха. Вопросы охраны жизни и здоровья детей. 2. Комплектование 5-х классов. 3. Формирование курсовой системы повышения квалификации учителей на 2025-2026 учебный год.

--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923334

Владелец Криворотов Владимир Борисович

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025