

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17

с. Крученая Балка

ПРИКАЗ

11.11.2024

№295

Об организации подготовки и проведения
итогового сочинения (изложения) в
МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка 04.12.2024

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 (далее - Порядок), письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее - Рекомендации) в 2024-2025 учебном году (далее – Методические рекомендации), во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», во исполнение приказа УО Сальского района от 11.11.2024г № 789 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) общеобразовательных организациях Сальского района 04.12.2024», в целях организованной подготовки к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (далее – итоговое сочинение),

приказываю:

1.Заместителю директора по УВР Е.Н.Шеховцовой, ответственной за проведение государственной итоговой аттестации обеспечить:

- до 20.11.2024 прием от обучающихся 11 (12) классов заявлений на участие в итоговом сочинении;
- до 12.11.2024 предоставление муниципальному координатору для внесения в региональную информационную систему сведения об участниках итогового сочинения (изложения), обеспечив их полноту, достоверность и информационную безопасность;
- условия для проведения итогового сочинения 04.12.2024г в соответствии с требованиями нормативных и методических материалов;
- оперативное информирование и консультирование всех категорий участников по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового сочинения, как условия допуска к государственной итоговой аттестации;
- изучение работниками, задействованными в проведении итогового сочинения, инструктивных и нормативных документов для использования в работе в ходе проведения и проверки сочинений;
- обеспечить информационную безопасность всех этапов проведения и проверки итогового сочинения (изложения):
- хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение месяца после проведения итогового сочинения (изложения). По истечении указанного срока копии бланков итогового сочинения (изложения) уничтожаются комиссией, назначенной распорядительным актом директора школы, с оформлением акта об уничтожении материалов;
- хранение использованных листов бумаги для черновиков участников итогового сочинения (изложения) в течение месяца после проведения итогового сочинения (изложения);
- хранение архивов с видеозаписями off-line видеонаблюдения из аудитории в течение года;
- условия проведения и проверки итогового сочинения в соответствии с требованиями

Рекомендаций.

2. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения:

-председатель комиссии по проведению итогового сочинения заместитель директора по УВР Шеховцова Е.Н.;

-организаторы в аудитории – учитель истории Л.Г.Беляева, учитель музыки Гринько Е.Г.;

-организаторы вне аудитории – учитель начальных классов Штепа Н.А., учитель физической культуры Радченко Т.В., учитель математики Галий Л.П.;

-члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения - учитель русского языка и литературы Бережная И.И., учитель начальных классов Мирзоева Л.И., председатель комиссии- директор школы Криворотов В.Б.

3. Назначить Чеботареву Г.В., лаборанта кабинета информатики, техническим специалистом, оказывающем информационно-технологическую помощь (печать и копирование бланков итогового сочинения, проверку работоспособности технических средств в кабинете директора, получение тем сочинений через специализированный портал, подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения, организовать видеонаблюдение в режиме off-line (в кабинете №18).

4. Классному руководителю 11 класса Беляевой Л.Г.:

- обеспечить участие обучающихся 11 класса в итоговом сочинении 04.12.2024г, начало в 10.00 часов;

- содействовать наличию у обучающихся необходимых документов и орфографических словарей;

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

5.Местом проведения итогового сочинения обозначить кабинет информатики №18 (аудитория №1).

6. Определить кабинет № 20 местом для хранения верхней одежды и личных вещей участников итогового сочинения.

7. Учителям-предметникам :

- провести уроки в 11 классе за 04.12.2024 г дополнительно в следующие сроки:

05.12.2024- география,

06.12.2024-биология

09.12.2024-обществознание

10.12.2024-литература

12.12.2024-физическая культура

13.12.2024-физика

16.12.2024-«Семьеведение»

17.12.2024-алгебра и начала математического анализа;

-внести изменения в рабочие программы 11 класса.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шеховцову Е.Н.

Директор школы

В.Б.Криворотов