

Принято
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка
протокол от 27.03.2025г. №6

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №17
с. Кручёная Балка
В.Б.Криворотов
приказ от 28.03.2025г № 82

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 17 с. Кручёная Балка (далее правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от. 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным, общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240, и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 с. Кручёная Балка (далее - МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления приема, перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе, а так же прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его

устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования Сальского района.

- 2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.4. Прием на обучение по программам начального общего образования в 1-4 класс и по основным общеобразовательным программам в 5-й и последующие классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
- 2.5. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. (Приложение 1)
- 2.6. Родитель(ли) (законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 2.9 Порядка, подает(ют) одним из следующих способов:
 - в электронном виде посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- 2.7. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (Приложение 2).

Для приема ребенка, родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает(ют) согласие для прохождения тестирования.

2.9. Для приема в МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) или любой другой документ, содержащий достаточную информацию, чтобы идентифицировать право ребенка на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.8. настоящего Положения.

2.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
- справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее (для обучающихся 2-4, 5-9, 10-11 классов);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10, 11 класса).

2.12. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Решение о приеме заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). (Приложение 3) .
- 2.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).
- 2.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.16. Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме согласно приложению 5.

3. Прием обучающихся в 1-й класс.

- 3.1. До начала приема на информационном стенде в МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка и на официальном сайте МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:
- в течение 10 дней распорядительный акт управления образования Сальского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Сальского района, изданный не позднее 15 марта текущего года;
 - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Сальского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Сальского района;
 - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
 - форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;
 - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
 - дополнительная информация по текущему приему.
- 3.2. До начала приема в МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и документов утверждается приказом директора МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка .
- 3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.4. Директор МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка издает приказ о приеме на обучение детей в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- 3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения управления образования Сальского района в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка осуществляется с разрешения управления образования Сальского района в установленном им порядке.
- 3.8. При приеме в 1-й класс Школа знакомит родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Положения.
- 3.9. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют :
- документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
 - для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования;
 - документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ);
 - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации

(действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 1 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее „СНИЛС“) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); — медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. 323-ФЗ ”Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации“ ;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3.9. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка.

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные

разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка.

- 4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
- 4.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
- 4.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
- 4.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка.

5. Порядок отчисления обучающихся.

Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка является:

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой местожительства;
 - получение обучающимся основного общего, среднего общего образования;
 - перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
 - решение суда;
 - смерть обучающегося.
- 5.1. Отчисление обучающихся, достигших 15-и летнего возраста, с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования может быть осуществлено до получения обучающимися основного общего образования.
 - 5.2. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15-и лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
 - 5.3. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15-и лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения. Решение об исключении обучающихся, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

- 5.4. Об исключении обучающегося общеобразовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
- 5.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Директору МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка
Криворотову В.Б.

(ФИО заявителя)
паспорт _____ выдан _____

проживающего (ей) по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка заявителя)
дата рождения « ____ » _____ место
рождения _____

адрес места жительства
ребенка _____

в _____ класс МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка.

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка,
учащегося _____ класса, (ФИО ребенка)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении (ФИО ребенка) _____
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории (ФИО ребенка) _____

Дата Подпись _____ / _____ /

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка ознакомлен:

Дата Подпись _____ / _____ /

Даю согласие МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка на обработку моих персональных
данных и персональных данных моего ребенка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2

Директору МБОУ СОШ № 17 с.
Кручёная Балка

от паспорт серия выдан « _____ » _____ г.

адресу:

зарегистрированного по

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, представляю МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка, зарегистрированной по адресу: Ростовская область, Сальский район, с. Кручёная Балка, ул.Денина 18а, свои персональные данные.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между мною, моим ребенком и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки).

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно. Данное согласие может быть отозвано мною на основании личного заявления в соответствии с требованиями законодательства России.

Обязуюсь сообщать МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

года	_____ / _____	
(Дата подписи заявления)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заявителя)

Приложение 3.

МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка _____.

Наименование организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении в МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка,
реализующую программу общего образования, к рассмотрению
по существу

№ _____

Ваше заявление от __№__ и прилагаемые к нему документы (копии)
организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация _____

Приложение 4

Расписка

в получении документов при приеме в МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка
от гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявителя № _____

В отношении _____

(Ф.И.О. обучающегося, классе)

Приняты следующие документы для зачисления в МБОУ СОШ № 78 п. Гигант

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	Заявление	
3	Согласие на обработку персональных данных	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
6	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
7	Справка с места работы родителя (законного представителя) или другой документ, позволяющий идентифицировать право ребенка на первоочередной прием, если ребенок претендует на первоочередной или преимущественный прием в школу	
8	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
9	Аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс	
10	Документы, представленные по усмотрению родителей _____ _____	
Для иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно:		
11	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) _____	
12	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____	

Документы принял: _____ / _____ /

Дата: _____

Приложение № 5

МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка

Наименование организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в МБОУ СОШ № 17 с. Кручёная Балка ,
реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Положения	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
пункт 2.8 раздела 2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для регистрации заявления	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
пункт 2.8 раздела 2	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
пункт 2.8 раздела 2	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
пункт 2.8 раздела 2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
пункт 2.7 раздела 2	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком)	Указываются основания такого вывода
пункт 2.5 раздела 2	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода
пункт 3.3, 3.5. раздела 3	Заявление подано за пределами периода подачи	Указываются основания такого вывода

пункт раздела 2	2.8	Несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пункт раздела 3	3.6	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061467

Владелец Криворотов Владимир Борисович

Действителен с 09.02.2025 по 09.02.2026