

ПРИКАЗ

28.08.2025

№197

Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году в МБОУ СОШ № 17 с.Крученая Балка

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст. 59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее Порядок), на основании приказа управления образования Сальского района № 431 от 26.08.2025 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сальского района в 2026 году», в целях организации систематизированной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 17 с.Крученая Балка в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 17 с.Крученая Балка на 2025-2026 учебный год (далее - Дорожная карта) в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Заместителю директора по УВР Н.А. Горбатовской обеспечить реализацию Плана мероприятий.
3. Руководителям школьных метапредметных методических объединений (Бережной И.И., Галий Л.П., Рыбалко Т.П.) в пределах своей компетенции организовать работу по выполнению Плана мероприятий.
4. Ответственному за школьный сайт учителю информатики Лозневой С.В. разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска настоящий приказ и План мероприятий («дорожная карта») в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Б. Криворотов

Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №17 с.Крученая Балка в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки реализац ии	Ответственны е исполнители
1	<i>Аналитическая и мониторинговая деятельность</i>		
1.1.	Аналитико-статистический отчёт результатов ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2025 году и анализ уровня организации и проведения экзаменов. Представление результатов отчёта на педагогическом совете целях совершенствования организации проведения ГИА в 2026 году	Август 2025	Зам.директора по УВР
1.2.	Предметный анализ содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения общеобразовательных программ	сентябрь 2025	Зам.директора по УВР
1.3	Мониторинг на школьном уровне – качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного общего и среднего общего образования; – повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам, входящим в список предметов на ОГЭ и ЕГЭ; – качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации; – мониторинг обучающихся- выпускников – претендентов на получение аттестатов с отличием.	октябрь 2025 в течение учебного года по четвертям и полугодия м	Зам.директора по УВР
2	Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2026		
2.1	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и		

	профессиональной компетентности учителей-предметников		
2.1.1	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР руководители ШМО
2.1.2	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2026 года	в течение учебного года	Зам.директора по УВР руководители ШМО
2.1.3	Проведение тематических информационно-методических семинаров для учителей-предметников по актуальным направлениям подготовки к ГИА-2026	по плану-графику	Зам.директора по УВР
2.1.4	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2026 и ЕГЭ-2026 в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Зам.директора по УВР
2.2	<i>Организация работы с обучающимися и родителями</i>		
2.2.1	Участие в проведении и анализ результатов в международных, национальных, региональных исследованиях качества образования, ВПР	по отдельному у плану-графику	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.2.2	Проведение диагностических работ для обучающихся 9,10,11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	Сентябрь-октябрь 2025	Зам.директора по УВР
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: – участие в репетиционных (тренировочных) экзаменах по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) на муниципальном уровне и анализ результатов; – анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	Февраль 2026 В течение учебного года	Зам.директора по УВР Классные руководители 9,11 классов
2.2.4	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2025 - февраль 2026	Зам.директора по УВР

			учителя русского языка и литературы
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2025	Зам.директора по УВР учителя русского языка и литературы
2.2.6	Обеспечение доступа обучающихся - выпускников к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по ГИА в удалённом доступе в сети Интернет.	в течение учебного года	Директор школы
2.2.7	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. директора по ВР
2.2.8	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с Порядками проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ), профилактика нарушений	в течение года	Зам.директора по УВР
2.2.9	Знакомство с проектами КИМ-2026, изучение структуры и содержания, критериев оценивания.	в течение года	Учителя- предметники
2.2.1 0	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение года	Учителя- предметники
2.2.1 1	Изучение особенностей КИМ-2026 (структура, содержание, критерии оценивания).	в течение года	Учителя- предметники
3	<i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i>		
3.1.	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в МБОУ СОШ № 17 с.Крученая Балка в 2026 году: — о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему; — об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (11	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР

	класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах; —об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА; —о работе телефона «горячей линии»; —о сборе данных по участникам итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (11 класс); —об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: ○ - декабрьский срок; ○ - февральский срок; ○ - майский срок; —об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования —о проведении родительских собраний по основным вопросам подготовки и проведения ГИА; —об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11)	октябрь 2025 ноябрь 2025 январь 2026 согласно единого расписани я ГИА-2026	
4.	<i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i>		
4.1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 .	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
4.2.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024, в обучающих мероприятиях, в том числе дистанционных (семинары, вебинары, совещания)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
4.3.	Проведение на школьном уровне обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ	февраль-май 2025	Зам.директора по УВР
5.	<i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>		
5.1	Участие в региональных тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	В течение года	Зам.директора по УВР
5.2	Проведение совещаний, методических советов с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	В течение года	Зам.директора по УВР

5.3	Формирование информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы; -о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в МБОУ СОШ №17; – о выпускниках текущего учебного года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА; – об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о планируемых участниках ГИА-2026 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; – о предметах, выбранных для сдачи ГИА; – об обучающихся, допущенных к ГИА.	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	Зам.директора по УВР
5.4	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	постоянно	Зам.директора по УВР
5.5	Организация приёма и регистрации заявлений на участие: – в итоговом сочинении (изложении); – в итоговом собеседовании по русскому языку; – в ГИА-9; – в ГИА-11	в соответствии с установленными сроками	Зам.директора по УВР
5.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог

5.7	Подготовка заключений ТПМПК по заявлениям участников ГИА об обеспечении специальных (особых) условий проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.8	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	В соответствии с установленными сроками	Зам.директора по УВР
5.9	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с установленными сроками	Зам.директора по УВР
6.	<i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i>		
6.1	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
6.2	Размещение информационно-аналитических и статистических материалов по итогам проведения ГИА на официальном сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР
6.3	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
6.4	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2026 году	ноябрь 2025	Зам.директора по УВР
6.5	Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2025 году посредством – проведения родительских и ученических собраний; – использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.; – своевременного и оперативного размещения на официальном сайте школы актуальной	в течение учебного года	Зам.директора по УВР

	нормативной правовой, методической информации; – оформления тематических информационных стендов; – привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11		
6.6	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2026	Зам.директора по УВР руководители ШМО
6.7	Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061467

Владелец Криворотов Владимир Борисович

Действителен с 09.02.2025 по 09.02.2026