

ПРИКАЗ

28.08.2025

№197

Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году в МБОУ СОШ № 17 с.Крученая Балка

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст. 59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее Порядок), на основании приказа управления образования Сальского района № 431 от 26.08.2025 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сальского района в 2026 году», в целях организации систематизированной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 17 с.Крученая Балка в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 17 с.Крученая Балка на 2025-2026 учебный год (далее - Дорожная карта) в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Заместителю директора по УВР Н.А. Горбатовской обеспечить реализацию Плана мероприятий.
3. Руководителям школьных метапредметных методических объединений (Бережной И.И., Галий Л.П., Рыбалко Т.П.) в пределах своей компетенции организовать работу по выполнению Плана мероприятий.
4. Ответственному за школьный сайт учителю информатики Лозневой С.В. разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска настоящий приказ и План мероприятий («дорожная карта») в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Б. Криворотов

Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №17 с.Крученая Балка в 2025-2026 учебном году

| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|----------|---|---|---------------------------|
| 1 | <i>Аналитическая и мониторинговая деятельность</i> | | |
| 1.1. | Аналитико-статистический отчёт результатов ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2025 году и анализ уровня организации и проведения экзаменов. Представление результатов отчёта на педагогическом совете целях совершенствования организации проведения ГИА в 2026 году | Август 2025 | Зам.директора по УВР |
| 1.2. | Предметный анализ содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения общеобразовательных программ | сентябрь 2025 | Зам.директора по УВР |
| 1.3 | Мониторинг на школьном уровне <ul style="list-style-type: none"> – качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного общего и среднего общего образования; – повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам, входящим в список предметов на ОГЭ и ЕГЭ; – качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации; – мониторинг обучающихся- выпускников – претендентов на получение аттестатов с отличием. | октябрь 2025 в течение учебного года по четвертям и полугодиям | Зам.директора по УВР |
| 2 | Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2026 | | |
| 2.1 | Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и | | |

| профессиональной компетентности учителей-предметников | | | |
|--|---|---|--|
| 2.1.1 | Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА | в течение учебного года | Зам.директора по УВР руководители ШМО |
| 2.1.2 | Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2026 года | в течение учебного года | Зам.директора по УВР руководители ШМО |
| 2.1.3 | Проведение тематических информационно-методических семинаров для учителей-предметников по актуальным направлениям подготовки к ГИА-2026 | по плану-графику | Зам.директора по УВР |
| 2.1.4 | Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2026 и ЕГЭ-2026 в системе оценивания выполнения заданий | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 2.2 | <i>Организация работы с обучающимися и родителями</i> | | |
| 2.2.1 | Участие в проведении и анализ результатов в международных, национальных, региональных исследованиях качества образования, ВПР | по отдельному у плану-графику | Зам. директора по УВР учителя-предметники |
| 2.2.2 | Проведение диагностических работ для обучающихся 9,10,11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование) | Сентябрь-октябрь 2025 | Зам.директора по УВР |
| 2.2.3 | Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: – участие в репетиционных (тренировочных) экзаменах по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) на муниципальном уровне и анализ результатов; – анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием | Февраль 2026 В течение учебного года | Зам.директора по УВР Классные руководители 9,11 классов |
| 2.2.4 | Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку | сентябрь 2025 - февраль 2026 | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|------------|---|-------------------------------|--|
| | | | учителя русского языка и литературы |
| 2.2.5 | Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА | сентябрь - декабрь 2025 | Зам.директора по УВР учителя русского языка и литературы |
| 2.2.6 | Обеспечение доступа обучающихся - выпускников к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по ГИА в удалённом доступе в сети Интернет. | в течение учебного года | Директор школы |
| 2.2.7 | Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей) | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 2.2.8 | Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с Порядками проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ), профилактика нарушений | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 2.2.9 | Знакомство с проектами КИМ-2026, изучение структуры и содержания, критериев оценивания. | в течение года | Учителя- предметники |
| 2.2.1 0 | Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | в течение года | Учителя- предметники |
| 2.2.1 1 | Изучение особенностей КИМ-2026 (структура, содержание, критерии оценивания). | в течение года | Учителя- предметники |
| 3 | <i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i> | | |
| 3.1. | Приведение нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными нормативными правовыми актами | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 3.2. | Подготовка проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в МБОУ СОШ № 17 с.Крученая Балка в 2026 году: — о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему; — об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (11 | Сентябрь 2025 | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|-----------|---|--|----------------------|
| | <p>класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах;</p> <p>—об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА;</p> <p>—о работе телефона «горячей линии»;</p> <p>—о сборе данных по участникам итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (11 класс);</p> <p>—об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ - декабрьский срок; ○ - февральский срок; ○ - майский срок; <p>—об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования</p> <p>—о проведении родительских собраний по основным вопросам подготовки и проведения ГИА;</p> <p>—об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11)</p> | <p>октябрь 2025</p> <p>ноябрь 2025</p> <p>январь 2026</p> <p>согласно единого расписани я ГИА-2026</p> | |
| 4. | <i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i> | | |
| 4.1. | Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 . | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 4.2. | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024, в обучающих мероприятиях, в том числе дистанционных (семинары, вебинары, совещания) | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 4.3. | Проведение на школьном уровне обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ | февраль-май 2025 | Зам.директора по УВР |
| 5. | <i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i> | | |
| 5.1 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 5.2 | Проведение совещаний, методических советов с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025 | В течение года | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|--|----------------------|
| 5.3 | <p>Формирование информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы;</p> <p>-о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в МБОУ СОШ №17;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о выпускниках текущего учебного года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА; – об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о планируемых участниках ГИА-2026 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; – о предметах, выбранных для сдачи ГИА; – об обучающихся, допущенных к ГИА. | в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС | Зам.директора по УВР |
| 5.4 | Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке | постоянно | Зам.директора по УВР |
| 5.5 | <p>Организация приёма и регистрации заявлений на участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в итоговом сочинении (изложении); – в итоговом собеседовании по русскому языку; – в ГИА-9; – в ГИА-11 | в соответствии с установленными сроками | Зам.директора по УВР |
| 5.6 | Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | Педагог-психолог |

| | | | |
|-----------|---|---|----------------------|
| 5.7 | Подготовка заключений ТПМПК по заявлениям участников ГИА об обеспечении специальных (особых) условий проведения ГИА | в течение учебного года | Педагог-психолог |
| 5.8 | Организация проведения итогового сочинения (изложения) | В соответствии с установленными сроками | Зам.директора по УВР |
| 5.9 | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку | В соответствии с установленными сроками | Зам.директора по УВР |
| 6. | <i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i> | | |
| 6.1 | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 6.2 | Размещение информационно-аналитических и статистических материалов по итогам проведения ГИА на официальном сайте школы | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 6.3 | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 6.4 | Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2026 году | ноябрь 2025 | Зам.директора по УВР |
| 6.5 | Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2025 году посредством <ul style="list-style-type: none"> – проведения родительских и ученических собраний; – использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.; – своевременного и оперативного размещения на официальном сайте школы актуальной | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| | <p>нормативной правовой, методической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления тематических информационных стендов; – привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 6.6 | Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2026 | Зам.директора по УВР руководители ШМО |
| 6.7 | Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061467

Владелец Криворотов Владимир Борисович

Действителен с 09.02.2025 по 09.02.2026