

Принято
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка
протокол от 25.08.2020 г №1



**Положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии
обучающихся и семей муниципального бюджетного образовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 17
с.Крученая Балка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012., ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ СОШ № 17 с. Крученая Балка (далее Образовательная организация).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учёт в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учёт), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания и процедура постановки и снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- «обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, с определением количества учебных дней и уроков» и «обучающиеся, не приступившие к занятиям на начало учебного года и после каникул без уважительной причины» (10 дней в месяц или 6 часов в неделю);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- повторный курс обучения по неуважительной (низкий уровень успеваемости, систематические пропуски) причине.
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- систематическое нарушение внутреннего распорядка Школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- систематическое нарушение дисциплины в лицее (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Школы.

3.3. Постановка обучающегося на внутришкольный учёт осуществляется по представлению классного руководителя, школьного психолога, заместителя директора по воспитательной работе и на основании решения директора школы, либо по решению

районной КДН и ЗП. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт:

- заводится карточка учёта обучающегося;
 - составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся.
- 3.4. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей,
 - злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.),
 - допускают в отношении своих детей жестокое обращение,
 - состоят на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), в Подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (ПДН ОВД).

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется по решению директора Школы на основании представления классного руководителя, школьного психолога, заместителя директора по воспитательной работе, либо по решению районной КДНиЗП.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, классным руководителем, школьным психологом заводится карточка учёта семьи, составляется акт обследования материально-жилищных условий и план индивидуальной профилактической работы с семьёй.

3.5. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей осуществляется по решению директора Школы, на основании представления классного руководителя, школьного психолога, заместителя директора по воспитательной работе, либо по решению районной КДНиЗП.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей информации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта – на школьного психолога.

Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учёта;
- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

4.2. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора Школы.

5. Организация работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет.

5.1. Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений района.

5.3. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем. Классный руководитель проводит профилактическую работу по плану, и все результаты фиксирует, анализирует.

5.4. Обо всех результатах контроля несовершеннолетнего родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. Случаи отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях отслеживаются классным руководителем незамедлительно.

Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности, где рассматриваются вопросы невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего, уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6. Организация работы с семьями обучающихся, поставленными на внутришкольный учет.

6.1. Индивидуальная работа с семьями обучающихся осуществляется с целью

- корректирования отклонений в выполнении родителями своих обязанностей по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетних детей;
- корректирования семейной воспитательной среды, необходимой для несовершеннолетних,
- устранения в семье причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.2. При необходимости к работе с семьями обучающихся привлекаются специалисты других учреждений района.

6.3. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данной семьей. Заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем. Классный руководитель проводит профилактическую работу по плану, и все результаты фиксирует, анализирует.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, обучающегося и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях. А также, желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**Представление
для постановки на внутришкольный учёт**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Ф.И.О. обучающегося

«__» _____ класса _____ года рождения

За _____

А также по представлению _____
(ОПДН УВД по Сальскому району, КДН...)

Считаем необходимым _____ поставить на внутришкольный
(Ф.И.О.)
учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

- | | | | |
|------------------------|--------|--------------------------|---|
| | Ф.И.О. | Место работы,
телефон | В семье также проживают
(братья, сёстры, бабушка...) |
| Мать | | | |
| Отец | | | |
| Опекун
(попечитель) | | | |

11. Краткая характеристика обучающегося:
(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учёт, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения ...)

[illegible]

« » _____ 20 ____ г.

План индивидуальной профилактической работы

С обучающимся «__» __ класса _____

(Ф.И.О)

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

«__» _____ 20 __ г.

**Представление
для постановки на внутришкольный учёт семьи**

Социальный статус _____
(полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает)

За _____

А также по представлению _____
(ОПДН УВД по НАО, КДН...)

Считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный
(Ф.И.О.)

учёт семей, находящихся в социально-опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

« » _____ 20 ____ г.

Приложение 6.
УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ СОШ № 17
с. Кручёная Балка
_____ В.Б.Криворотов

АКТ
контрольного обследования жилищно-бытовых условий семьи

(фамилия, имя отчество родителей (опекунов), адрес проживания, телефон)
Комиссией в составе: _____

В ходе обследования установлено:

Статус семьи _____

Семья состоит из _____ человек.

Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения отца, место работы, должность; Ф.И.О., год рождения матери, место работы, должность) _____

Сведения о детях (Ф.И.О., дата рождения, посещаемое образовательное учреждение) _____

Сведения о жилье (указывается Ф.И.О. собственника, имеет ли право собственности в данном домовладении (квартире), жилая площадь, санитарное состояние домовладения (квартиры), наличие условий для проживания, питания, обучения детей) _____

Признаки нахождения семьи в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации _____

Заключение: (предложения по работе с семьёй)_____

Члены комиссии: _____

Дата составления _____

С актом ознакомлен (а) _____

План индивидуальной профилактической работы

С семьёй обучающегося _____

состоящей на внутришкольном учёте _____

(причины, дата и основания постановки)

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учёта**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания _____

Состоящей на учёте _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

А также по представлению _____

(ОПДН УВД по НАО, КДН...)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учёта снять.

(Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

«__» _____ 20 __ г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учёта**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ « ____ » класса _____ года рождения

Состоящего на внутришкольном учёте _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

С учётом мнения _____

(ОПДН УВД по НАО, КДН...)

Считаем необходимым _____ с внутришкольного учёта
снять.

(Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491583

Владелец Криворотов Владимир Борисович

Действителен с 17.01.2023 по 17.01.2024